

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 8  
«18» сентября 2018 г.

Утверждено приказом  
по ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_  
№ 35-к \_\_\_\_\_ 2018 г.  
Ректор \_\_\_\_\_ С.Н. Маммаев



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МАХАЧКАЛА 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма в медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее Правила) разработаны в соответствии с нормативными актами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 01.04.2015 № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12. 2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- постановление Правительства РФ от 30.08.2000 года № 641 «О выходе Российской Федерации из Соглашения о безвизовом передвижении граждан государств Содружества Независимых Государств по территории его участников»;

- другие нормативные документы в области образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в медицинский колледж государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

1.4. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих: среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, высшее образование и среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств.

1.5. Прием в Колледж на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. Количество мест для приема студентов на первый курс, обучающихся за счет средств федерального бюджета (контрольные цифры приема) определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Колледж также осуществляет прием граждан на программы СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Прием осуществляется на основании заключения договора об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) по образовательным программам среднего профессионального образования между ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, именуемый – «Исполнитель», физическим или юридическим лицом, именуемый – «Заказчик» и поступающим, именуемый – «Потребитель».

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных при получении согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приёма граждан**

2.1 Организация приёма граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – приёмная комиссия), назначаемой приказом ректора.

Председателем приёмной комиссии является ректор ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом ректора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.01 Акушерское дело, 31.02.05 стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, с целью выявления определенных психологических качеств (сформированность интереса к профессии), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему приёма граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.8. Колледж проводит прием на 2018-2019 учебный год по следующим специальностям:

<b>Специальность</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Базовое образование для поступления</b>	<b>Основа обучения</b>
1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>			
31.02.01 Лечебное дело	Углублённая подготовка	Среднее общее	Бюджетная Договорная
31.02.02 Акушерское дело	Базовая подготовка	Среднее общее	Бюджетная Договорная
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Базовая подготовка	Среднее общее	Бюджетная Договорная
34.02.01 Сестринское дело	Базовая подготовка	Основное общее (на базе 9 кл.)	Бюджетная Договорная
<b>Очно-заочная форма</b>			
34.02.01 Сестринское дело	Базовая подготовка	Среднее общее	Договорная

## **II. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж осуществляет обучение по основным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009401, регистрационный № 2337, выданной 12 августа 2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Свидетельство о государственной аккредитации 90А01 № 00022438, регистрационный № 2315, выдано 31 октября 2016 г., Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, наделяет Колледж правом выдавать документы об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. С уставом ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа [www.мк-дгма.рф/](http://www.мк-дгма.рф/) [www.dgmu.ru/](http://www.dgmu.ru/) или информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- порядок организации приёма в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

Телефон приемной комиссии: (8 8733) 63-11-55,

E-mail: [medkoldgma@mail.ru](mailto:medkoldgma@mail.ru)

### **III. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая, требующим у поступающих определенных психологических качеств, начинается с 20 июня и осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:



#### 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий 3x4.

#### 4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05. 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010;

- 6 фотографий 3x4.

Иностранцы граждане, представившие документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Белоруссия,

Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

Документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, выполненного официальным переводчиком. Текст перевода необходимо заверить нотариусом или консулом Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее образование, помимо документа об образовании и квалификации (диплома) (оригинала или ксерокопии), представляют также документ образца о среднем общем образовании (оригинал или ксерокопию) (за исключением случаев получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования).

За подачу документов, указанных в пункте 4.3., с поступающих плата не взимается.

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных необходимых документов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Форма заявления находится на официальном сайте Колледжа [www.mk-dgma.rf](http://www.mk-dgma.rf).

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в Колледж, но не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией Колледжа.

4.7. В целях упорядочения процедуры зачисления, поступающий, представивший копию документа об образовании, в установленный срок обязан подтвердить свое согласие обучаться в Колледже и предоставить подлинник документа об образовании и других документов в случае первоначального предоставления копий документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются не позже следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Колледжем проводятся

вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания, выявляющие определенные психологические качества, проводятся в форме тестирования и (или) собеседования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные испытания, проводимые в форме тестирования и (или) собеседования оформляются протоколом.

5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально до их полного завершения. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к сдаче не допускаются.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 14 августа.

8.2. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, зачисление осуществляется на конкурсной основе. Критерием конкурса является более высокий средний балл в аттестате об общем образовании.

В случае, если поступающий впервые получил среднее общее образование в рамках получения среднего или высшего профессионального образования, для исчисления среднего балла из диплома о профессиональном образовании берутся только оценки по дисциплинам программы среднего общего образования.

Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные общеобразовательные предметы к количеству изученных предметов.

Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей балла по математическим правилам округления.

8.3. При равенстве среднего балла (округлённого до десятых долей) преимущественным правом на зачисление на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, пользуются поступающие, имеющие отличия уровня подготовки в следующем убывающем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по биологии (для поступающих на обучение по специальности Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, по химии (для поступающих на обучение по специальности Стоматология ортопедическая);

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по русскому языку;

- лица, имеющие более высокий средний балл по следующим предметам: русский язык, физика, химия, биология, алгебра, геометрия;

- лица, имеющие более высокий средний балл без округления.

При равенстве среднего балла (округлённого до десятых долей) преимущественным правом на зачисление на места, на основе договоров с оплатой стоимости обучения, пользуются поступающие, имеющие отличия уровня подготовки в следующем убывающем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по биологии (для поступающих на обучение по специальности Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, по химии (для поступающих на обучение по специальности Стоматология ортопедическая);

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по русскому языку;

- лица, имеющие стаж работы в лечебно-профилактических учреждениях не менее 1 года;

- лица, имеющие грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы, подтверждающие призовые места в конференциях, конкурсах, олимпиадах (не ниже городского уровня) по биологии (для поступающих на обучение по специальности Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело,), химии (для поступающих на обучение по специальности Стоматология ортопедическая), русскому языку;

- лица, имеющие более высокий средний балл по следующим предметам: русский язык, физика, химия, биология, алгебра, геометрия;

- лица, имеющие более высокий средний балл без округления;

- лица, окончившие профильные медицинские классы общеобразовательных школ;

- лица, имеющие ходатайства от медицинской организации;

- лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами.

8.4. 11 августа после окончания рабочего дня на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии размещается пофамильный перечень лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Колледж.

Лица, вошедшие в этот перечень, до 15 часов 14 августа должны представить в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

15 августа ректором издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации в установленные сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях), оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

8.6. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **IX. Порядок внесения изменений**

9.1. Правила приема могут быть изменены в соответствии с новыми нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.