

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**  
ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России  
(протокол № 9  
«28» марта 2018 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 50-к  
по ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России,  
2018 г.  
Ректор С.И. Маммаев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Медицинском колледже  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - колледж) - структурное подразделение ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Университет) реализующее образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки согласно группам специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией, выданной Университету.

1.2. Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Уставом Университета, настоящим положением, локальными нормативными, иными правовыми и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.4. Наименование колледжа:

Полное наименование: Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

1.5. Колледж имеет печать.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность в колледже, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в рамках лицензирования и аккредитации Университета.

1.7. В колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования.

1.8. Деятельность колледжа по реализации указанных в п. 1.7. образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам колледжа, организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется в соответствии с законодательством РФ, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжения ректора Университета, распоряжениями проректоров, директора колледжа и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

## **3. Прием в колледж**

3.1. Объем и структура приема обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) и устанавливаются ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации, кроме того, выделяются места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием студентов сверх контрольных цифр может осуществляться на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об образовании являются общедоступным.

3.3. Сроки приема документов от лиц, поступающих на обучение в колледж, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Порядок и правила приема, зачисление в состав обучающихся в колледж регламентируется правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. Организацию приема в колледж осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Зачисление в состав обучающихся колледжа осуществляется приказом ректора Университета.

#### **4. Образовательная деятельность колледжа**

4.1. Колледж может реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

4.5. Образовательные программы среднего профессионального образования и учебные планы утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.6. Формы, сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

4.7. Колледж в рамках контрольных цифр приема гарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием учебных занятий для каждой специальности и форме обучения.

Расписание учебных занятий для каждой специальности составляется колледжем самостоятельно и утверждается директором колледжа.

4.10. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

4.11. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.12. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет не менее 5 минут.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная нагрузка слушателей отделения дополнительного профессионального образования определяется календарно-тематическим планом циклов повышения квалификации и переподготовки.

4.15. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, отдельными студентами, а также группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы студентов могут объединяться.

Численность слушателей отделения дополнительного профессионального образования зависит от количества заявок, поступающих от медицинских организаций и от слушателей лично.

4.16. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Практика студентов осуществляется в соответствии с положением о практической подготовке студентов.

Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится как в колледже, так и в лечебно-профилактических учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями, регламентированных локальными нормативными актами.

4.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.19. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.20. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

выпускников колледжа регламентируется локальными нормативными актами.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем.

4.21. Выпускники колледжа, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании и квалификации.

4.22. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

4.23. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин (модулей) учебного плана, а по остальным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо» и прошедшему производственную (преддипломную) практику и государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки самостоятельно устанавливается Университетом.

4.25. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.26. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования регламентируется локальными нормативными актами.

## **5. Управление колледжем**

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих высшее медицинское образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.3. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета:

- вносит предложения по формированию состава педагогических кадров колледжа, представляет ректору Университета кандидатуры работников для назначения и освобождения их от должности, определяет их должностные обязанности;

- осуществляет контроль за подготовкой и соблюдением штатного расписания, тарификационных списков педагогического состава;

- руководит коллективом, несет полную ответственность за результаты его работы перед ученым советом, ректором Университета;

- руководит педагогическим советом;

- осуществляет руководство колледжем, обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную работу колледжа в рамках своих полномочий;

- организует работу государственных экзаменационных комиссии и анализирует их деятельность;

- представляет отчет о деятельности колледжа администрации Университета;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие работу колледжа, за исключением локальных актов, утверждаемых ректором Университета.

5.5. Директор колледжа готовит проекты приказов, распоряжений, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

5.6. Директор колледжа несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на колледж задач, функций и обязанностей;

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- не обеспечение сохранности и функционирования переданного колледжу на праве оборудования и иного имущества для обеспечения учебного процесса.

## **6. Обучающиеся колледжа**

6.1. К обучающимся колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом колледжа (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения, по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Слушателем колледжа (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

6.4. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.5. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Форма студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

- опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе;

- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета;

- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета;

- на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем и Университетом;

- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Университета и колледжа.

- на перевод из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или высшее учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

6.8. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в колледже определяются локальным нормативным актом колледжа и Университета.

6.9. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.11. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниях предоставления академического отпуска студентам Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

6.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных договором, локальными нормативными актами, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов во время

их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также несовершеннолетних без согласия родителей или законных представителей.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Университета и колледжа.

## **7. Работники колледжа**

7.1. К работникам колледжа относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный, хозяйственно-обслуживающий и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике работников образования и (или) профессиональных стандартов.

7.3. Работники колледжа имеют право:

- избирать и быть избранными в состав ученого совета Университета; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Университета, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

- пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета;

- обжаловать акты Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании, право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Университета;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;

- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета;

- не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7.7. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.9. Педагогические работники колледжа несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

7.10. За успехи в образовательной, научной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа не должна превышать 1440 часов.

7.12. Режим рабочего времени педагогических работников колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Университете, – трудовым договором.

Режим рабочего времени научно-педагогических работников Университета определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

7.14. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Финансирование колледжа**

8.1. Финансирование деятельности колледжа, связанное с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном Университетом. Все финансовые операции осуществляет централизованная бухгалтерия Университета.

8.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые на выполнение государственного задания и целевых субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Университета;
- добровольные пожертвования и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Колледж пользуется имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления (зданиями, сооружениями,

оборудованием, а также иным необходимым имуществом социального, культурного и иного назначения).

8.4. Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с утверждёнными нормативами.

8.5. Колледж вносит предложение о размерах надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

#### 9. Служебное взаимодействие

- 9.1. с руководством Университета (ректорат);
- 9.2. с деканатами и кафедрами всех факультетов Университета;
- 9.3. с учебным управлением Университета;
- 9.4. с управлением по кадрам Университета;
- 9.5. с финансовым управлением Университета;
- 9.6. с библиотекой Университета;

#### 10. Порядок внесения изменений

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением учёного совета Университета.

Директор Медицинского  
колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России

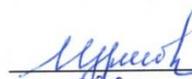


М.Ш. Магомаев

#### Согласовано:

Проректор по экономике

и административной работе



Идрисова С.Б.

Проректор по учебной работе



Р.К. Шахбанов

Начальник управления по кадрам



Н.В. Обухова

И. о. начальника юридического отдела



М.М. Раджабова