

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
(протокол № 9
«28» марта 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 50-к
по ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России,
2018 г.
Ректор С.И. Маммаев



ПОЛОЖЕНИЕ
о Медицинском колледже
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - колледж) - структурное подразделение ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее - Университет) реализующее образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки согласно группам специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией, выданной Университету.

1.2. Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Уставом Университета, настоящим положением, локальными нормативными, иными правовыми и нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.4. Наименование колледжа:

Полное наименование: Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

1.5. Колледж имеет печать.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность в колледже, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в рамках лицензирования и аккредитации Университета.

1.7. В колледже реализуются образовательные программы среднего профессионального образования.

1.8. Деятельность колледжа по реализации указанных в п. 1.7. образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам колледжа, организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется в соответствии с законодательством РФ, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжения ректора Университета, распоряжениями проректоров, директора колледжа и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. Прием в колледж

3.1. Объем и структура приема обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) и устанавливаются ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации, кроме того, выделяются места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием студентов сверх контрольных цифр может осуществляться на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами.

3.2. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об образовании являются общедоступным.

3.3. Сроки приема документов от лиц, поступающих на обучение в колледж, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Порядок и правила приема, зачисление в состав обучающихся в колледж регламентируется правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. Организацию приема в колледж осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. Зачисление в состав обучающихся колледжа осуществляется приказом ректора Университета.

4. Образовательная деятельность колледжа

4.1. Колледж может реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

4.5. Образовательные программы среднего профессионального образования и учебные планы утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.6. Формы, сроки обучения, требования к структуре, объему, условиям реализации и результаты освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

4.7. Колледж в рамках контрольных цифр приема гарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

4.9. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием учебных занятий для каждой специальности и форме обучения.

Расписание учебных занятий для каждой специальности составляется колледжем самостоятельно и утверждается директором колледжа.

4.10. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

4.11. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.12. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями составляет не менее 5 минут.

4.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная нагрузка слушателей отделения дополнительного профессионального образования определяется календарно-тематическим планом циклов повышения квалификации и переподготовки.

4.15. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, отдельными студентами, а также группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций группы студентов могут объединяться.

Численность слушателей отделения дополнительного профессионального образования зависит от количества заявок, поступающих от медицинских организаций и от слушателей лично.

4.16. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Практика студентов осуществляется в соответствии с положением о практической подготовке студентов.

Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится как в колледже, так и в лечебно-профилактических учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями, регламентированных локальными нормативными актами.

4.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.19. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.20. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

выпускников колледжа регламентируется локальными нормативными актами.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем.

4.21. Выпускники колледжа, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании и квалификации.

4.22. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

4.23. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин (модулей) учебного плана, а по остальным дисциплинам (модулям) оценку «хорошо» и прошедшему производственную (преддипломную) практику и государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием.

4.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки самостоятельно устанавливается Университетом.

4.25. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.26. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования регламентируется локальными нормативными актами.

5. Управление колледжем

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих высшее медицинское образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.3. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета:

- вносит предложения по формированию состава педагогических кадров колледжа, представляет ректору Университета кандидатуры работников для назначения и освобождения их от должности, определяет их должностные обязанности;

- осуществляет контроль за подготовкой и соблюдением штатного расписания, тарификационных списков педагогического состава;

- руководит коллективом, несет полную ответственность за результаты его работы перед ученым советом, ректором Университета;

- руководит педагогическим советом;

- осуществляет руководство колледжем, обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную работу колледжа в рамках своих полномочий;

- организует работу государственных экзаменационных комиссии и анализирует их деятельность;

- представляет отчет о деятельности колледжа администрации Университета;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие работу колледжа, за исключением локальных актов, утверждаемых ректором Университета.

5.5. Директор колледжа готовит проекты приказов, распоряжений, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

5.6. Директор колледжа несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на колледж задач, функций и обязанностей;

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- нарушение прав и академических свобод студентов и работников колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- не обеспечение сохранности и функционирования переданного колледжу на праве оборудования и иного имущества для обеспечения учебного процесса.

6. Обучающиеся колледжа

6.1. К обучающимся колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом колледжа (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения, по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Слушателем колледжа (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора Университета для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе.

6.4. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.5. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Форма студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

- опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе;

- обжаловать приказы и распоряжения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета;

- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета;

- на переход в колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем и Университетом;

- на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Университета и колледжа.

- на перевод из колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или высшее учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

6.8. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в колледже определяются локальным нормативным актом колледжа и Университета.

6.9. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.11. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с Порядком и основаниях предоставления академического отпуска студентам Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

6.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных договором, локальными нормативными актами, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов во время

их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также несовершеннолетних без согласия родителей или законных представителей.

Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Университета и колледжа.

7. Работники колледжа

7.1. К работникам колледжа относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный, хозяйственно-обслуживающий и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике работников образования и (или) профессиональных стандартов.

7.3. Работники колледжа имеют право:

- избирать и быть избранными в состав ученого совета Университета; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

- пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Университета, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

- пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета;

- обжаловать акты Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном

законодательством об образовании, право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Университета;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;

- своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета;

- не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

7.7. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.9. Педагогические работники колледжа несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

7.10. За успехи в образовательной, научной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа не должна превышать 1440 часов.

7.12. Режим рабочего времени педагогических работников колледжа определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Университете, – трудовым договором.

Режим рабочего времени научно-педагогических работников Университета определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

7.14. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование колледжа

8.1. Финансирование деятельности колледжа, связанное с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном Университетом. Все финансовые операции осуществляет централизованная бухгалтерия Университета.

8.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые на выполнение государственного задания и целевых субсидий;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Университета;
- добровольные пожертвования и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Колледж пользуется имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления (зданиями, сооружениями,

оборудованием, а также иным необходимым имуществом социального, культурного и иного назначения).

8.4. Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с утверждёнными нормативами.

8.5. Колледж вносит предложение о размерах надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

9. Служебное взаимодействие

- 9.1. с руководством Университета (ректорат);
- 9.2. с деканатами и кафедрами всех факультетов Университета;
- 9.3. с учебным управлением Университета;
- 9.4. с управлением по кадрам Университета;
- 9.5. с финансовым управлением Университета;
- 9.6. с библиотекой Университета;

10. Порядок внесения изменений

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением учёного совета Университета.

Директор Медицинского
колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

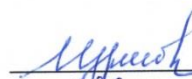


М.Ш. Магомаев

Согласовано:

Проректор по экономике

и административной работе




Идрисова С.Б.

Проректор по учебной работе



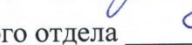
Р.К. Шахбанов

Начальник управления по кадрам



Н.В. Обухова

И. о. начальника юридического отдела



М.М. Раджабова