

Медицинский колледж

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Технологическая карта теоретического занятия

Название УД: Основы исследовательской работы

Вид занятия: теоретическое занятие.

Тема занятия №14. Курсовая работа.

Учебные цели занятия:

ознакомить обучающихся с правилами оформления исследовательского реферата;

ознакомить обучающихся с требованиями к исследовательскому реферату;

Материально – техническое обеспечение: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения.

Учебно-методическое оснащение: рабочая программа, технологическая карта теоретического занятия, конспект теоретического материала, презентация.

Этапы и хронология занятия:

Этапы занятия	Время
1. Организационный момент	2 мин
2. Формулировка темы, ее мотивация, цели	3 мин
3. Контроль знаний	15 мин
4. Изложение основных вопросов новой темы	50 мин
5. Закрепление нового материала	15 мин
6. Подведение итогов занятия	3 мин
7. Задание на дом	2 мин

Вопросы для контроля знаний (фронтальный опрос):

1. Содержание реферата.

2. Требования к реферату.

3. Требования к оформлению реферата.
4. Как нужно подготовиться к защите реферата.
5. Какова техника подготовки к выступлению.
6. Примерное содержание выступления.

Информационный блок. План:

1. Вступление.
2. Содержание курсовой работы.
3. Требования к оформлению и к защите курсовой работы.
4. Защита курсовых работ.

Конспект.

1. Вступление.

В соответствии с учебным планом студенты выполняют курсовые работы.

Тема курсовой работы может быть сформулирована на основе кафедральной «Примерной тематики курсовых работ» или самостоятельно. Формулировка темы и научный руководитель курсовой работы утверждаются на заседании кафедры. Курсант совместно с научным руководителем обязан составить график выполнения курсовой работы, разработать подробный план, составить библиографию по избранной теме.

2. Содержание курсовой работы.

Курсовая работа включает:

- 1) введение, в котором обосновываются:
 - актуальность темы - связь вашей курсовой работы с современным положением дел в мире;
 - значимость - ответ на вопрос - почему вами была выбрана именно эта тема;
 - цель - результат, который должен быть достигнут написанием курсовой работы;
 - задачи - отдельные ступени достижения результата;
 - методы - способы исследования автором курсовой работы;

Объем до 3-х страниц.

2) основную часть, раскрывающую содержание и важнейшие проблемы исследуемой темы.

Основная часть содержит аналитическое изложение результатов самостоятельного исследования научной и учебной литературы по исследуемым вопросам и конструктивные предложения по совершенствованию того или иного процесса.

Объем основной части - 15-20 страниц.

3) заключение, излагающее основные выводы, полученные в процессе проведенного исследования;

Заключение должно в концентрированном виде отражать содержание всей работы.

Объем - до 3-х страниц.

4) список использованной литературы (список источников);

5) приложения, включающие вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия темы.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

При написании курсовой работы используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа первоисточников, то есть больше конкретных сведений, раскрывающих сущность рассматриваемых процессов. Нужно выделять те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с проблемой и темой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить курсовую работу к анализу состояния дел на практике кратко, обобщенно.

В курсовой работе не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и

без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать также и такие выражения как: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (имеется ввиду автор курсовой работы, то есть – вы) или выражать ту же мысль вообще в безличной форме: «изучение психолого-педагогического опыта свидетельствует о том, что..», «на основе проведенного анализа можно утверждать, что ...», «выполненные исследования подтвердили ...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Примечание:

- на все используемые научные и статистические материалы (цитаты, таблицы, цифры и т.д.) при написании работы должны делаться ссылки по тексту и сноски внизу страницы (с указанием источника и страницы);

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть объемом 20-25 страниц машинописного текста, аккуратно оформленной (переплетенной, содержать титульный лист, правильное библиографическое описание использованной литературы).

При печатании сам текст курсовой должен размещаться на одной стороне стандартного листа бумаги (210 x 300 или 210 x 297 мм), через 1.5, реже через 2 интервала. Шрифт крупный (как правило, 14), черный и четкий. Предпочтительнее использовать шрифт:

Times New Roman

При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 30 строк на лист (через 1,5 - 2 интервала).

ГОСТ определяет следующие требования к работам подобного типа:

- количество строк на каждом листе не должно превышать 30, а в строке полагается до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаки препинания).
- следует соблюдать поля: слева -3 см, справа 1 см, сверху 2 см, снизу 2,5 см. Текст печатается с абзацами (абзац должен равняться четырем знакам - 1,25 см.).
- заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами.
- все страницы, за исключением титульного листа должны быть пронумерованы.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте, последовательно нумеруются. В правом верхнем углу указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его номер. Каждое приложение начинается с нового листа. Если приложение содержит структурные элементы (таблицы, рисунки, схемы, формулы), тогда последние нумеруются в определенном порядке в пределах каждого приложения. Например, «Рис. П. 1,2» (второй рисунок первого приложения). «Таблица П.3.1» (таблица первая третьего приложения) и т.д.

В работу допускается вписывать слова, формулы чернилами черного цвета. Заголовки основных структурных частей в самой работе печатаются прописными буквами в середине строки, а внутри разделов строчными буквами (первая буква - прописная) с абзаца. Точка в конце заголовка не ставится. Каждая основная структурная часть выпускной работы начинается с нового листа.

Нумерация страниц, основных структурных частей, таблиц, графиков, рисунков, формул, приложений проводится арабскими цифрами без знака

№. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не ставится. На последующих страницах, начиная с «Содержания», номер проставляется по центру внизу/вверху страницы.

В пределах каждого раздела нумеруются подразделы, например. «1.2», затем вписывается название подраздела.

Иллюстрации и таблицы размещаются непосредственно на странице, где впервые упоминаются или отдельно на следующей странице. Иллюстрации обозначаются словом «Рис. __» и нумеруются последовательно в пределах раздела (главы), подраздела. Номер иллюстрации и ее название помещаются под иллюстрацией. Если в работе используется одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рис.» не пишется.

Оформление таблиц осуществляется следующим образом:

- в правом верхнем углу помещается слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела (главы), подраздела. Например. «Таблица 1.2» означает вторую таблицу первой главы, (см. прил.4);
- заголовок таблицы печатают в центре следующей строки под словом «Таблица»;
- при переносе части таблицы в тексте или приложении на другой лист справа пишут «Продолжение» или «Окончание». Например. «Продолжение табл.П. 1.1.» (см. прил.6).

Повторная ссылка на рисунок (таблицу) обозначается фразой «см. рис. __».

Нумерация формул проводится таким же образом, как и иллюстраций. Например. (2.1) - первая формула второго раздела (главы). Пояснение значений символов проводится под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия. Значение каждого

символа начинается с новой строки. Если уравнение не размещается в одной строке, оно переносится после знаков «=», «+», «-», «х», «:».

В курсовой работе применяются сноски и ссылки. В тексте сноски используется при уточнении, дополнении излагаемого материала. Сноска обозначается звездочкой или цифрой и печатается под чертой текста шрифтом 12 пункта. В сноске может использоваться ссылка на первоисточник (см. прил.7).

При использовании авторских материалов оформляются ссылки, где необходимо указать номер источника, номер страниц, иллюстраций, таблиц или формул. Например, [7, с. 13, табл. 9], где 7- номер источника в списке.

Ссылки на иллюстрации курсовой работы указывают порядковым номером иллюстрации, например. «На рис. 1.2...» или «(рис. 1.2)». Ссылки на формулы выпускной работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2.1)» или «(2.1)». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно - если номер имеет, например: «...в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: «см. табл.1.3».

4.Защита курсовых работ

Прием курсовых работ осуществляется комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры. С сообщением о содержании курсовой работы выступает автор (в течение 10 минут). После сообщения автору задаются вопросы со стороны членов комиссии и присутствующих. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. После выступления автора курсовой работы ее качество оценивается научным руководителем и комиссией.

Итоговую оценку по курсовой работе выносит комиссия. При оценке учитывается качество выполненной работы, выступление ее автора при защите, ответы на вопросы и критические замечания.

Закрепление нового материала

Вопросы для проверки:

1. Каково содержание курсовой работы.
2. Порядок оформления курсовой работы.
3. Каким должен быть объем курсовой работы.
4. Требования к оформлению курсовой работы.
5. Как оформляют таблицы в курсовых работах.
6. Как оформляются ссылки в курсовых работах.
7. Требования к защите курсовой работы.

Д/З Выучить тему.

Список использованной литературы и Интернет-ресурсов в подготовке к занятию:

1. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования: Учебное пособие. – К.: МАУП., 2002. – 216 с.
2. Зарипов Р.С. Исследовательская работа в системе ДО / Р. С. Зарипов // Дополнительное образование. - 2005. - № 3. - С. 61-63.
3. Зачесова Е.В. Представление результатов исследований школьников / Е. В. Зачесова // Школьные технологии. - 2006. - № 4. - С. 115-122.
4. Лудченко А.А. и др. Основы научных исследований: Учеб. пособие / А.А. Лудченко, Я.А. Лудченко, Т.А. Примак; Под ред. А.А. Лудченко. – К.: Т-во “Знания”, КОО, 2000. – 114 с.

Источник: https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=2719

Источник: <https://nauchniestati.ru/blog/kak-oformit-referat-po-gostu/>

Шахбанова Д.Н. _____