

**Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
31.02.01 Лечебное дело

Квалификация – ФЕЛЬДШЕР

Углубленная подготовка

г. МАХАЧКАЛА, 2020г.

Одобрена цикловой методической комиссией Рабочая программа учебной дисциплины разработана в

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.
- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.
- ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.
- ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.
- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.
- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.
- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **24** часа.

В период проведения промежуточной аттестации предусмотрено проведение консультации объемом 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| Теоретические занятия | 6 |
| Практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 12 |

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**

2.2.1. Тематический план дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

| Наименование разделов | Максимальная учебная нагрузка | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | Самостоятельная работа |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | всего | Объем часов теории | Объем часов практики | |
| РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения | | | | | |
| Тема 1.1. Общение как категория психологии | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.2. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов | 2 | 2 | | 2 | - |
| Тема 1.3. Теория общения | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
| Раздел II. Функции и структура общения | | | | | |
| Тема 2.1. Функции общения | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.3. Интерактивная сторона общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.4. Перцептивная сторона общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.5. Виды общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.6. Роли и ролевые ожидания в общении | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.7. Виды социальных взаимодействий | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.8. Механизмы взаимопонимания в общении | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.9. Профессиональное общение медицинского работника | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 2.10. Манипулятивное общение | 2 | 2 | | 2 | - |
| Раздел III. Техники и приемы общения | | | | | |
| Тема 3.1. Техники эффективного общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 3.2. Правила эффективного слушания | 2 | 2 | | 2 | - |
| Тема 3.3. Этика делового общения | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 3.4. Трансактный анализ общения | 2 | 2 | | 2 | - |
| Раздел IV. Конфликты в общении | | | | | |
| Тема 4.1. Конфликты и их источники | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 4.2. Конфликт в профессиональной деятельности | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 4.3. Работа в команде. Реализация индивидуального подхода | 2 | 2 | | 2 | - |
| Дифференцированный зачет | 2 | 2 | | 2 | - |
| ИТОГО | 60 | 48 | 6 | 42 | 12 |

2.2. СОДЕРЖНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся |
|--|---|
| 1 | 2 |
| РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения | |
| Тема 1.1. Общение как категория психологии | Содержание учебного материала Понятие об общении. Взаимосвязь общения с другими науками. Роль общения в человека. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия «общение». Общение как один из видов деятельности. Феноменология общения. |
| | Теоретическое занятие 1. Общение как категория психологии |
| | Практическое занятие 1. Общение как категория психологии |
| Тема 1.2. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов | Содержание учебного материала Психологические проблемы общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева, Л.С. Выготского и др. Проблема общения в работах К.С. Станиславского, Б.Г. Ананьева. Реляционный подход Бэйтсона - «коммуникация» как обозначение общей системы взаимоотношений. Противопоставление общения и деятельности Ш. Тейлора, Л. Пиплера. |
| | Практическое занятие 1. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов |
| Тема 1.3. Теория общения | Содержание учебного материала Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теория структуры личности. Теория баланса. Теория коммуникативных актов. Теория социального конструктивизма. Роль теории общения. Драматургический подход. Психодинамическая теория общения. Гештальтпсихология. Гуманистическая психология. Феноменологическая психология. Общение с позиции экзистенциального подхода в психологии. |
| | Теоретическое занятие 1. Теория общения |
| | Практическое занятие 1. Теория общения |
| Раздел II. Функции и структура общения | |
| Тема 2.1. Функции общения | Содержание учебного материала Информационно-коммуникативная функция общения. Регуляторно-коммуникативная функция. Аффективно-коммуникативная функция общения. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Межличностная аттракция. |
| | Теоретическое занятие 1. Функции общения |
| | Практическое занятие 1. Функции общения |
| Тема 2.2. Коммуникативная | Содержание учебного материала Общение как обмен информацией. Передача информации. Вербальные средства |

| | |
|--|--|
| я сторона общения | коммуникации: речь – устная и письменная, интонация голоса; темп речи. Невербальные средства коммуникации: мимика, жесты, позы тела, походка; зоны общения; место общения. Стиль партнеров (одежда, прическа, аксессуары и пр.) Эффективное общение и установление контакта. |
| | Практическое занятие 1. Коммуникативная сторона общения |
| | Самостоятельная работа На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека? |
| Тема 2.3. Интерактивная сторона общения | Содержание учебного материала Организация взаимодействия между людьми. Кооперация и конкуренция. Контактное взаимодействие: "пристройка сверху", "пристройка на равных" и "пристройка снизу". Самооценка и оценка окружающих. Психологический климат. |
| | Практическое занятие 1. Интерактивная сторона общения |
| | Самостоятельная работа Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и «понимателя». В чем его сущность трансактного анализа Э.Берна и какую практическую значимость он имеет для вас? |
| Тема 2.4 Перцептивная сторона общения | Содержание учебного материала Взаимовосприятие и познание партнеров по общению и установление взаимопонимания. Эмоциональная оценка другого, попытка понять его поступки, построение стратегии изменения его поведения. Построение стратегии своего собственного поведения. «Расшифровка» и понимание внешнего рисунка поведения другого человека. |
| | Практическое занятие 1. Перцептивная сторона общения |
| | Самостоятельная работа Работа в сети Интернет: факторы влияющие на восприятие и понимание людей. Определите: есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах) |
| Тема 2.5. Виды общения | Содержание учебного материала Виды и уровни общения. Межличностное общение. Личностно-групповое общение. Межгрупповое общение. Деловое общение. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Примитивное общение. Светское общение. Формально-ролевое общение. |
| | Практическое занятие 1. Виды общения |
| | Самостоятельная работа Исследование уровня эмпатии личности по методике «Эмпатические тенденции» Мехрабиана» |
| Тема 2.6. Роли и ролевые ожидания в общении | Содержание учебного материала Понятие о роли и ролевом поведении. Разновидности ролевого поведения: формальная, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль. Ролевые ожидания в общении. Ролевые модели поведения в организации. |
| | Практическое занятие 1. Роли и ролевые ожидания в общении |
| | Самостоятельная работа: |

| | |
|--|---|
| | написание эссе «Роль общения в выбираемой профессии» |
| Тема 2.7. Виды социальных взаимодействий | Содержание учебного материала Общение как взаимодействие. Понятие социального взаимодействия. Классификация социального взаимодействия. Взаимодействие людей в группе. Личность и группа. Проблема лидерства и руководства. Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др. |
| | Практическое занятие 1. Виды социальных взаимодействий |
| | Самостоятельная работа Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут) Проанализировать, какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления? |
| Тема 2.8. Механизмы взаимопонимания в общении | Содержание учебного материала Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект авансирования, явление стереотипизации и др. Каузальная атрибуция, перцептивный механизм. |
| | Практическое занятие 1. Механизмы взаимопонимания в общении |
| | Самостоятельная работа Проанализировать, какова роль негативных эмоций в общении. |
| Тема 2.9. Манипулятивное общение | Содержание учебного материала Манипулятивное общение. Приемы манипулятивного общения. Виды манипуляций. Особенности личностной структуры человека-манипулятора. Роль эмоциональной сферы в манипулятивном общении. Характеристики манипулятивных систем. Манипулятивное общение как деструктивный фактор. Разрушение личности человека-манипулятора. |
| | Практическое занятие 1. Манипулятивное общение |
| Раздел III Техники и приемы общения | |
| Тема 3.1. Техники эффективного общения | Содержание учебного материала Понятие «активное слушание». Пассивное слушание. Приемы активного слушания. Структура требований активного слушания. Эмпатическое слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Трехтактная схема слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Фильтры «Я-слушания» в общении. |
| | Практическое занятие 1. Техники эффективного общения |
| | Самостоятельная работа Тренировать и вырабатывать в себе коммуникативные компетенции. |
| Тема 3.2. Правила эффективного слушания | Содержание учебного материала Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Цели собеседников и результаты слушания. Интонирование голоса и результативность общения. Темп речи в общении. Правила эффективного слушания. Правила ведения беседы. Типы собеседников. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения. Рефлексия и эмпатия в общении. |
| | Практическое занятие |

| | |
|--|---|
| | 1. Правила эффективного слушания |
| Тема 3.3. Этикет делового общения | <p>Содержание учебного материала Этикетические принципы общения. Этикет делового общения: требования к речи, внешнему виду и поведению участников. Виды делового общения. Этикетические и культурные требования к выступлению в аудитории. Прием создания проблемной ситуации. Прием создания благоприятной атмосферы и др.</p> <p>Практическое занятие 1. Этикет делового общения</p> <p>Самостоятельная работа Этикет делового общения. Написание эссе «Правила ведения деловых переговоров»</p> |
| Тема 3.4. Транзактный анализ общения | <p>Содержание учебного материала Теория транзактного анализа Э.Берна. Позиции общения. Психологическое различие «Я-высказыванием» и «Ты-высказыванием» в напряженных ситуациях. Транзактный подход к построению новых форм общения.</p> <p>Практическое занятие 1. Транзактный анализ общения</p> |
| Раздел IV Конфликты в общении | |
| Тема 4.1 Конфликты и их источники | <p>Содержание учебного материала Конфликты, их источники и причины. Роль и место конфликта в общении. Динамика развития конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов в процессе общения. Пути и методы разрешения конфликтных ситуаций. Способы управления, профилактики, разрешения конфликта. Конструктивное разрешение конфликта в конфликтной ситуации. Конструктивное разрешение конфликта в процессе эффективного общения</p> <p>Практическое занятие 1. Конфликты и их источники</p> <p>Самостоятельная работа Составление презентации на тему «Конфликты и пути их разрешения»</p> |
| Тема 4.2 Конфликты в профессиональной деятельности | <p>Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Отработка приемов в саморегуляции.</p> <p>Практическое занятие 1. Конфликты в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельная работа Проанализировать, какова роль негативных эмоций в общении медработников.</p> |
| Тема 4.3 Работа в команде. Реализация индивидуального подхода | <p>Содержание учебного материала Основные принципы работы в команде. Продуктивное общение при выполнении совместной работы. Моделирование ситуаций работы в команде.</p> <p>Практическое занятие 1. Работа в команде. Реализация индивидуального подхода</p> |
| Итоговое занятие Дифференцирование | Подведение итогов. Тестирование |

| | |
|-------------------|--|
| нный зачет | Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету |
|-------------------|--|

Всего часов:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- книжный шкаф.

2. Учебно-наглядные пособия:

- презентации, схемы, фотографии;
- лекционный материал, в том числе на электронных носителях.

3. Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования. Издательство «Феникс», М., 2015.
2. Самыгин П.С. Социальная психология: учебное пособие. Издательство «Феникс», М., 2015.
3. Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Полянцева, О.И. Психология : для средних медицинских учреждений/О.И. Полянцева; под ред. Б.В. Кабарухина. - 7-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 431 с.
2. Руденко, А.М. Психология для медицинских колледжей: учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - 3-е изд. Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 383 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
2. <http://www.psiholognew.com/> - в помощь психологу
3. <http://psy-school.narod.ru/> - сайт психологии
4. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - образовательные ресурсы Интернета
5. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.
6. www.medcollegelib.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д., а также по итогам проведения дифференцированного зачета

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| <i>Освоенные умения:</i> | |
| Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; | Демонстрация владения различными техниками и приемами общения. Решение ситуационных задач. Участие в ролевых играх. Оценка результата. |
| Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Демонстрация владения приемами и методами саморегуляции в процессе моделирования различных уровней и ситуаций общения. Оценка результата |
| <i>Усвоенные знания:</i> | |
| Взаимосвязь общения и деятельности. | Понимание взаимосвязи общения и деятельности. Обоснование и аргументация. |
| Цели, функции, виды и уровни общения. | Понимание и перечисление целей, функций, видов и уровней общения. Приведение примеров. |
| Роли и ролевые ожидания в общении. | Понимание социальных отношений, социального статуса и социальной роли. Понимание явления ролевого ожидания. Прогнозирование ролевого ожидания в общении. Приведение примеров. |
| Виды социальных взаимодействий. | Понимание проблемы личности в социальном взаимодействии. Приведение примеров. |
| Механизмы взаимопонимания в общении. | Понимание, анализ и перечисление механизмов взаимопонимания в общении. |
| Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. | Оценка эффективности при использовании перечисленных механизмов. Понимание и перечисление основных техник и приемов общения. Понимание и перечисление правил слушанья, правил ведения беседы, убеждения. Приведение примеров. |
| Этические принципы общения. | Понимание этических принципов общения. Самонаблюдение и самооценка собственных качеств. |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Понимание источников и причин возникновения конфликтов. Описание видов и способов разрешения конфликтов. Решение ситуационных задач. Прогнозирование конфликтных ситуаций и способов их решения. |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета психологии общения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение учебного кабинета психологии общения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в разделе 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При разработке рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения в 2020/2021 учебном году внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел – Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Исправлены технические ошибки.
3. Обновлен список литературы – вызвано необходимостью использования литературы не старше 5 лет.