

ОБСУЖДЕНО  
на заседании Педагогиче-  
ского совета медицинского  
колледжа ФГБОУ ВО  
ДГМУ Минздрава России

Протокол № 1  
от 28 августа 2018г.

ОБСУЖДЕНО  
на заседании  
Совета обучающихся  
протокол № 1  
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава  
России

Магомаев М.Ш.  
«30» августа 2018 года  
Приказ № 138 от 30.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

город Махачкала, 2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледжа), с целью оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний студентов (далее – текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным

модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ООП СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю

(далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Для проведения текущего контроля преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин/МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины/МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить

учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы и учитываются при назначении академической стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;
- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;
- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.9. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.10. Для контроля качества текущей успеваемости в университете

проводится мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся 3 (три) раза в семестре. При этом учебный семестр разбивается на три аттестационных периода с периодичностью 40 дней. В течение 7 дней после каждого аттестационного периода подводятся итоги успеваемости и посещаемости.

2.11. При наличии у обучающихся неотработанных пропусков теоретических и практических занятий в количестве более 50 часов в одном аттестационном периоде по дисциплинам (МДК) без уважительной причины по представлению директора в отношении обучающегося приказом ректора применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

В случае если у обучающегося количество неотработанных пропущенных без уважительной причины теоретических и практических занятий в одном аттестационном периоде составляет от 30 до 50 часов, то к нему применяется мера дисциплинарного взыскания в виде выговора. При повторном пропуске без уважительной причины теоретических и практических занятий в одном из последующих аттестационных периодов в течение учебного года в указанном количестве и неотработанных в установленное время, к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

Количество пропущенных занятий одного аттестационного периода не учитывается при мониторинге посещаемости следующего аттестационного периода.

К обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа при наличии у него неотработанных пропущенных теоретических и практических занятий по результатам двух аттестационных периодов в одном семестре более 80 часов; по итогам трех аттестационных периодов в одном семестре – более 90 часов.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;
- оценка компетенций студентов.

В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и методического советов колледжа, заседаниях цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК).

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО – квалификационный экзамен.

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов)– 10(без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану, устанавливается в соответствии со сроками ликвидации разницы в учебном плане, отраженным в индивидуальном учебном плане.

3.8. Фонд оценочных средств, используемый в ходе промежуточной



аттестации, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до ее проведения.

3.9. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей по заданию председателя ЦМК формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена квалификационного, кроме балльной оценки, является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВПД освоен с оценкой...» или «ВПД не освоен». На основании результата экзамена квалификационного, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и (или) прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).

3.12. Не позже чем по истечении пяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации (в том числе в целях ликвидации академической задолженности), после визы начальника учебной части (заведующего практикой – при проведении дифференцированного зачета по итогам производственной практики) результаты промежуточной аттестации утверждаются директором колледжа, о чем в ведомости делается соответствующая запись, заверенная печатью колледжа.

3.13. Материалы промежуточной аттестации хранятся у начальника учебной части, ведомости и зачетные книжки хранятся у заведующего

соответствующим отделением

3.14. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у ответственных лиц в течение одного года после выпуска обучающихся. После истечения вышеуказанного срока, ведомости сдаются в архив.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации**

4.1. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 10 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение

индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.7. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой и рабочим учебным графиком.

4.8. При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.9. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля и (или) наличия неотработанных занятий (в соответствии с журналом учебных занятий), студенту предлагается ответить не менее чем на один вопрос по пропущенной теме и (или) по теме, оцененной на оценку «Неудовлетворительно», после выполнения основного задания. Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 3). При прохождении промежуточной аттестации впервые, полученная итоговая оценка вносится в соответствующую ведомость промежуточной аттестации. Индивидуальные ведомости подлежат хранению наравне с ведомостями учебной группы.

4.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального

модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

4.11. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

4.12. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, преподавателем по согласованию с начальником учебной части назначается срок ликвидации академической задолженности – как правило, последний учебный день соответствующего семестра. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.13. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и назначаются сроки ее проведения в соответствии с требованиями п.4.14 настоящего Положения по каждой дисциплине (МДК, ПМ). В состав комиссии входит начальник учебной части или заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена квалификационного).

4.14. В колледже устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: в период с 1 сентября по 15 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), 13 января по 01 февраля (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра). В отдельных

случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации, в том числе в пределах учебного семестра, в котором возникла академическая задолженность. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

4.15. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.16. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

4.17. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа приказом ректора университета по представлению директора колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

4.18. По итогам промежуточной аттестации преподаватель в течение двух рабочих дней сдает заведующему отделением анализ промежуточной аттестации (Приложение 5).

4.19. В случае если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25% обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора колледжа комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (МДК) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

## **5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний**

5.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине или МДК в семестр.

5.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление (Приложение 6) в срок с 1 октября по 1 декабря и 1 мая 1 июля, которые регистрируются секретарем учебной части в соответствующем журнале.

5.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.

5.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в п. 4.10 настоящего Положения.

5.5. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний (Приложение 7).

## **6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане**

6.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным

индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный медицинский университет»  
Медицинский колледж

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией</p> <p>« ____ » _____ 2016 г.</p> <p>Председатель ЦМК Ахмедова А.Р. _____</p>	<p align="center"><b>ЭКЗАМЕН</b></p> <p align="center"><b>БИЛЕТ № 1</b></p> <p>Преподаватель:</p> <p>Курбанова З.М. _____</p>	<p><b>МДК 02.01 Сестринский уход при нарушениях здоровья (Раздел <i>Сестринский уход в акушерстве и гинекологии</i>)</b></p> <p align="center"><b>Специальность 34.02.01</b></p> <p align="center"><b>Сестринское дело</b></p> <p align="center"><b>Курс <u>  2  </u></b></p>
--	---	---

1. .



Формы экзаменационных ведомостей

1. Ведомость экзамена/комплексного экзамена

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 медицинского колледжа  
 ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**(экзамен, комплексный экзамен)**

нужное подчеркнуть

Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы): \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1.				
2.				
п				

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Качественный показатель – \_\_\_\_\_

Средний балл – \_\_\_\_\_

Дата

Подпись преподавателя (лей) \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

2. Ведомость экзамена квалификационного  
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(экзамен квалификационный)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Экзаменатор (ы): \_\_\_\_\_

Представитель работодателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись представителя работодателя
1.			
2.			
n			

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Качественный показатель – \_\_\_\_\_

Средний балл – \_\_\_\_\_

Дата

Подпись представителя работодателя \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

**3. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по дисциплине /  
МДК  
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Дисциплина (МДК): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
n			

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Качественный показатель – \_\_\_\_\_

Средний балл – \_\_\_\_\_

Дата

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

4. Ведомость по итогам дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной практики

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 медицинского колледжа  
 ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
 ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ наименование производственной практики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результаты оценки работы во время прохождения практики			Результаты, полученные на дифференцированном зачете		Итоговая оценка	Подпись преподавателя
			Характеристика	Дневник	История болезни (при наличии)	Теория	Практика		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
n									

«5» - \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Заведующий практикой \_\_\_\_\_

Форма индивидуальной ведомости при неудовлетворительной оценке по  
итогам текущего контроля

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля**

**Форма промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_

**Дисциплина(ы) (МДК):** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

**ФИО студента** \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговая оценка			

Дата

Подпись преподавателя (лей) \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения  
промежуточной аттестации с целью ликвидации академической  
задолженности

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ВЕДОМОСТЬ**

**для повторного прохождения промежуточной аттестации  
с целью ликвидации академической задолженности**

**Форма промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_

**Дисциплина (ы) (МДК):** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Оценка	Подписи членов комиссии
1.			
2.			
п			

Дата

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

**АНАЛИЗ**

**промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

по дисциплине(ам)/МДК: \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

**Преподаватель (и), проводивший(ие) промежуточную аттестацию:** \_\_\_\_\_

**Преподаватели, преподававшие в данной группе:**

Теоретические занятия \_\_\_\_\_

Практические занятия \_\_\_\_\_

В группе - \_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_ чел. из общего числа студентов.

Не явились - \_\_\_\_ чел.

Продолжительность экзамена- \_\_\_\_ час.

Количество билетов - \_\_\_\_\_, задач (заданий)- \_\_\_\_.

Средний балл \_\_\_\_\_

Качественный показатель \_\_\_\_\_

«5» -

«4» -

«3» -

Темы и вопросы, вызвавшие затруднения ответов у студентов:

**Подпись преподавателя(лей)** \_\_\_\_\_

**Дата промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_

Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации с целью повышения  
качества знаний

Директору  
Медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМА  
Минздрава России  
Магомаеву М.Ш.  
Студента(ки) \_\_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить пересдачу экзамена / комплексного экзамена /  
экзамена квалификационного / дифференцированного зачета (*нужное  
подчеркнуть*) по дисциплине / междисциплинарному курсу /  
профессиональному модулю (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ с  
целью повышения качества знаний с оценки \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

Рег. № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_



Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения  
промежуточной аттестации с целью ликвидации академической  
задолженности

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**повторного прохождения промежуточной аттестации  
с целью повышения качества знаний**

**Форма промежуточной аттестации** \_\_\_\_\_

**Дисциплина(ы) (МДК):** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

**ФИО студента** \_\_\_\_\_

**Имеющаяся оценка** \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

№ билета / задания	Оценка	Подписи членов комиссии

Дата

Подпись членов комиссии \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_

Форма индивидуальной ведомости для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

**Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 медицинского колледжа  
 ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ Магомаев М.Ш.

\_\_\_\_\_ дата

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**прохождения промежуточной аттестации  
 с целью ликвидации разницы в учебном плане**

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дисциплина(ы) (МДК): \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ билета / задания	Оценка	Подпись преподавателя

Дата

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Начальник учебной части \_\_\_\_\_