


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
(протокол № 7
«26» февраля 2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 26
по ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
«04» марта 2019 г.
Ректор  С.Н. Маммаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников
Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Махачкала, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледж, Университет, Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Колледжа Университета в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников), формирование и порядок работы аттестационной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08. 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- устав Университета;

- настоящее Положение.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников Колледжа Университета занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Положение применяется к педагогическим работникам колледжа, замещающим должности: методист, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Колледже Университета или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Колледже Университета, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледже Университета.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестацию педагогических работников Колледже Университета в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемая Университетом (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора Университета в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа работников Университета. Основанием для формирования аттестационной комиссии является служебная записка директора колледжа.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель объединенного профсоюзного комитета.

2.4. Педагогические работники Колледжа Университета знакомятся с приказом ректора Университета, содержащим список, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;

- дата направления представления председателем цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) в аттестационную комиссию.

2.6. Для проведения аттестации на педагогического работника председатель ЦМК вносит в аттестационную комиссию представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- дополнительные сведения (с согласия педагогического работника).

2.8. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением секретарем аттестационной комиссии под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается секретарем аттестационной комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.12. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора Университета по следующим основаниям:

- нежелание выполнения обязанностей по личному заявлению работника;
- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии;

- исключение из состава объединенного профсоюзного комитета университета (для представителя объединенного профсоюзного комитета).

2.13. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.14. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

2.15. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.16. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- составляет и подписывает (с участием лиц не менее двух) акт об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.17. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- при необходимости подписывают акт об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.18. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.19. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен из состава аттестационной комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников Колледжа Университета в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в соответствии с приказом ректора Университета один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

3.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.4. В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.5. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении председателя ЦМК, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия) в кабинете заместителя по учебно-методической работе Колледжа Университета.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения: о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом

аттестационной комиссией решения, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в колледже;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.16. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.17. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.19. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются порядке, предусмотренном в п. 4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (при наличии) _____
7. Профессиональные качества работника _____

8. Деловые качества работника _____

9. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Председатель ЦМК _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____ М.Ш. Магомаев
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи работника)

«__» _____ Г.

«__» _____ Г.