

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
Протокол № 8 от «30» 03 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ

Минздрава России

№ 69/06 от «27» 04 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
о Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России

Махачкала

### 1. Общие положения.

1.1. Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) осуществляющим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией Университета.

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Университета, настоящим положением, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета.

#### 1.3. Наименование Колледжа:

Полное наименование: Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

1.5. Колледж может иметь печать.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность в Колледже, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в рамках лицензирования и аккредитации Университета.

1.7. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Университета.

1.8. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа, назначаемый приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Реорганизация и ликвидация Колледжа проводится приказами ректора Университета, создается в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.10. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Основные цели и задачи.

### 2.1. Основные цели деятельности Колледжа:

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

– удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

– удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

– подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства;

– удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

### 2.2. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

– обеспечение качества учебного процесса в соответствии с современными требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и лицензионными нормативами;

– привлечение квалифицированных преподавателей к работе в Колледж;

– развитие материально-технической базы учебного процесса;

- участие в пополнение фондов библиотеки для обеспечения учебного процесса учебно-методическими и электронными изданиями.
- распространение медицинских, гуманитарных и информационных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- участие в создании интегрированных научно-образовательных структур;
- формирование активной гражданской и социальной позиции у студентов Колледжа через студенческое самоуправление;
- развитие и приумножение творческих и спортивных достижений студентов Колледжа;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует Колледж, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

### 3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Колледж выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса.
- оказание населению, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов).
- подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- разработка структуры управления деятельностью Колледжа.
- участие в разработке, согласовании и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих все направления деятельности Колледжа.

### 4. Права

4.1. Для реализации основных целей и задач Колледж имеет право:

- требовать и получать от работников Университета необходимые для работы структурного подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Университетом, относящихся к компетенциям Колледжа.
- определять основные направления деятельности Колледжа в соответствии с настоящим положением;
- вносить предложения для утверждения ученым советом Университета плана приема по всем специальностям, лицензированным на право образовательной деятельности в Колледже;
- направлять предложения по размерам оплаты за обучение в Колледже;
- проводить анализ деятельности Колледжа и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей общества на основе договора;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Университета необходимую для выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций;

4.2. Для реализации основных целей и задач директор Колледжа:

- вносит предложения ректору Университета о перемещении работников подразделения, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности Колледжа;

- выносит на рассмотрение ректора Университета предложения по улучшению деятельности Колледжа и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;

- подписывает и визирует документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;

- участвует в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

- вносит предложения по формированию состава педагогических кадров Колледжа и осуществляет его подбор, представляет ректору Университета кандидатур работников для назначения и освобождения их от должности, определяет их должностные обязанности;

- осуществляет контроль за подготовкой и соблюдением штатного расписания, тарификационных списков педагогического состава, представляет их на утверждение ректору Университета;

- осуществляет руководство Колледжем, обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную работу Колледжа в рамках своих полномочий;

- организует работу экзаменационных комиссий, государственных экзаменационных комиссии и анализирует их деятельность;

- представляет отчет о деятельности Колледжа руководству Университета;

- обеспечивает подготовку проектов приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа, в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

## 5. Взаимодействие.

5.1. Колледж в процессе своей деятельности взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета:

- с руководством Университета (ректорат);

- с деканатами и кафедрами всех факультетов Университета;

- с Учебным управлением Университета;

- с управлением по кадрам Университета;

- с планово-экономическим управлением Университета;

- с библиотекой Университета;

- со студенческими объединениями Университета.

5.2. Организацию приема граждан для обучения в Колледж осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с Правилами приема в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на соответствующий учебный год. Сроки и форму вступительных испытаний устанавливает ученый совет Университета в соответствии с Правилами приема.

5.3. Приказы и распоряжения ректора Университета, решения ученого совета Университета являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа.

5.4. Колледж по своим направлениям деятельности руководствуется указаниями соответствующих структур.

## 6. Ответственность.

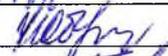
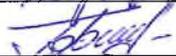
6.1. На директора Колледжа возлагается персональная ответственность за:

- организацию в Колледже оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкцией по делопроизводству в Университете, а также использование информации работниками Колледжа строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- создание условий для трудовой деятельности работников Колледжа;
- организацию деятельности Колледжа по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- соблюдение работниками Колледжа трудовой дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей (педагогических работников);
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов: проектов приказов, инструкций, положений, и др. локальных актов Университета, регламентирующих деятельность Колледжа.
- невыполнение возложенных на Колледж задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников Колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- не обеспечение сохранности и функционирования переданного Колледжу оборудования и иного имущества для обеспечения учебного процесса и деятельности Колледжа.

6.2. Ответственность работников Колледжа устанавливается должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными актами Университета.

**Согласовано:**

Директор колледжа  
Начальник управления по кадрам  
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

М.Ш. Магомаев  
Н.В. Обухова  
Б.М. Багандов