

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ  
Минздрава России

2024 г.

В. Ю. Ханалиев



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

о полномочиях и порядке деятельности  
апелляционной комиссии при проведении  
вступительных испытаний при приеме на  
обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год

Махачкала

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Устава ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
  - Правил приема в Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального в 2023 году.

1.2. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по вопросам приема по образовательным программам СПО в Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж, Университет, Комиссия).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы приема в образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также Правилами приёма в Колледж Университета.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета. Из числа состава Комиссии назначается председатель Комиссии, заместитель председателя (при необходимости), секретарь и члены Комиссии.





2.2. Комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, в состав Комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Республики Дагестан.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней функций, а также контролирует соблюдение порядка работы Комиссии в соответствии с Правилами приема в Колледж Университета. Ведение делопроизводства комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в Колледж;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под подпись).

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, сведения о присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя (при наличии).

4.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

4.3. Подача апелляции:

4.3.1. Апелляция подается лично поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Письменная апелляция подается на имя председателя Комиссии и регистрируется в журнале регистрации апелляций.

4.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- 4.4.1. Содержания и структуры заданий вступительных испытаний.
- 4.4.2. Связанными с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.
- 4.4.3. Неправильного заполнения бланков работы.
- 4.4.4. Связанными с нарушением поступающим инструкции по выполнению работы.
- 4.4.5. От вторых лиц, в том числе родственников поступающих.
- 4.4.6. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.5. Порядок рассмотрения апелляций:

4.5.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.





4.5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим при рассмотрении апелляции в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.5.4. По результатам апелляции Комиссией принимается одно из следующих решений:

- оставить результат, полученный поступающим на вступительных испытаниях без изменения, апелляцию без удовлетворения;

- удовлетворит апелляцию, изменив результат, полученный поступающим на вступительных испытаниях.

4.5.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц входящих в состав и присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5.6. Оформленное протоколом решение Комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле, как документ строгой отчетности.

4.5.7. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5.8. Протокол Комиссии вместе с заявлением на апелляцию, результатами вступительного испытания, работой, выполненной в ходе вступительного испытания, предаются в приемную комиссию.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- использовать в своей работе локальные нормативные акты Университета, касающиеся их деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением вступительных испытаний.

5.2. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность результатов рассмотрения апелляций.

5.3. В случае установленных злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица из числа состава Комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Комиссия в своей работе взаимодействует с приемной комиссией, с председателем и членами экзаменационной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается председателем приемной комиссии Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются



в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

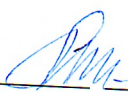
7.3. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.


7.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор Колледжа.


7.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

7.6. Документ хранится в приемной комиссии Университета и размещается на сайте Университета.

**Согласовано:**

Директор Медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_  М.Ш. Магомаев

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  И. Г. Киблаев

Начальник УПО и ГЗ \_\_\_\_\_  А. М. Раджабова

