

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
« 03 » 06 2024 г.

В. Ю. Ханалиев



ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
об экзаменационной комиссии для
организации приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024-2025
учебный год

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж, Университет, Комиссия) создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания).

1.2. Настоящее положение определяет состав, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Уставом Университета;

- Правилами приема в Колледж;

- Настоящим Положением;

- другими нормативными актами, регулирующими порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия утверждается председателем приемной комиссии Университета. Из числа состава Комиссии назначается председатель Комиссии, заместитель председателя (при необходимости), секретарь и члены Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа до начала вступительных испытаний.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который руководит деятельностью Комиссии, отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ней функций, а также контролирует соблюдение порядка работы Комиссии в соответствии с Правилами приема в Колледж Университета.

Ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Деятельность Комиссии является правомочной при наличии кворума не менее трех членов Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- консультация поступающих по вступительному испытанию, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.;
- проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования;
- составление ведомости результатов вступительного испытания.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя (при наличии).

4.2. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, проводится вступительное испытание в форме психологического тестирования по материалам Профмедтест_СПО. Информация о месте и времени проведения вступительного испытания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета в разделе Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

4.3. Для проведения вступительных испытаний используется компьютерная программа комплекса «Профмедтест» (далее Комплекс), разработанная в центре тестирования и развития «Гуманитарные технологии» при МГУ, с целью диагностики профессиональной направленности поступающих, выбирающих медицинское образование. Комплекс совмещает анализ сферы интересов, личностных качеств и аналитических способностей в рамках диагностики профессиональных склонностей. Рекомендации по выбору даются в терминах круга медицинских специальностей среднего профессионального образования (версия Профмедтест_СПО).

4.4. Структура Комплекса состоит из четырёх блоков (95 вопросов):

4.4.1. Первый блок – диагностика общих интересов, поступающих (30 вопросов). Позволяет определить основные сферы профессиональных интересов поступающего: интерес к техническим устройствам и оборудованию, интерес к научным исследованиям, к общению и оказанию помощи другим людям, интерес к управлению, к работе с информацией, а также интерес к работе, связанной с ручным или физическим трудом.

4.4.2. Второй блок – диагностика интересов в рамках медицины (20 заданий). Позволяет определить предпочтения поступающего относительно специфики медицинской деятельности. Оцениваются интересы поступающего к следующим специальностям среднего профессионального образования: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Лабораторная диагностика», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская оптика», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Фармация» и общий уровень интереса к медицине.

4.4.3. Третий блок – диагностика аналитического потенциала поступающего (18 заданий). Позволяет определить уровень развития абстрактной логики и внимания.

Некоторые задания построены на материале медицины и биологии. Это единственный блок, прохождение которого ограничено по времени: на выполнении всего блока дается 16 минут.

4.4.4. Четвертый блок – диагностика личностных качеств поступающего (27 вопросов). Позволяет оценить особенности характера и стиля поведения в разных жизненных ситуациях: уровень выраженности экстраверсии, согласия, самоконтроля, эмоциональной стабильности и открытости новому опыту.

4.5. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы – направления на вступительные испытания, подписанные председателем Комиссии и скрепленные печатью Колледжа в день приема заявления. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

4.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь поступающего и т.д.) допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя Комиссии в резервный день.

4.7. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на вступительные испытания в назначенное время, к сдаче вступительного испытания не допускаются.

4.8. Повторное участие во вступительных испытаниях не разрешается.

4.9. При проведении вступительного испытания обеспечивается постоянное присутствие экзаменатора в кабинете, где будет проходить само тестирование. Экзаменатор перед тестированием проинформирует поступающих:

- о предстоящей процедуре и правилах поведения на тестировании;
- о необходимости достоверного заполнения анкеты перед тестированием (ФИО, дата рождения и т.д.);
- о том, что тест содержит 4 блока, которые будут последовательно предъявляться на компьютере;
- о том, что поступающий может обратиться к экзаменатору за помощью, если он не понял инструкцию.

4.10. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка.

4.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются отчетом Комплекса, который подписывается экзаменатором (членом комиссии) и хранится в личном деле поступающего.

Результаты вступительных испытаний (психологическое тестирование) оцениваются по шкале от 1 до 10 баллов (стенов).

Результат вступительного испытания от 6.6. до 10 баллов (стенов) оценивается как зачет. Результат вступительного испытания от 0 до 6.5. баллов (стенов) оценивается как незачет.

Поступающие, набравшие от 6.6. до 10 баллов (стенов) рекомендуются к зачислению в Колледж.

По результатам вступительных испытаний Комиссией составляется ведомость, в которой указываются Ф.И.О. поступающего и результаты вступительных испытаний (рекомендованы/не рекомендованы к зачислению).

4.12. Успешное прохождение вступительных испытаний (от 6.6. до 10 баллов (стенов)) подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии и (или) ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

5. Права и ответственность

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- использовать в своей работе локальные нормативные акты Университета, касающиеся их деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы, связанной с организацией и проведением вступительных испытаний.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за организацию работы комиссии и объективность результатов рассмотрения вступительных испытаний.

5.3. В случае установленных злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие

6.1. Комиссия в своей работе взаимодействует с приемной комиссией, с председателем и членами апелляционной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается председателем приемной комиссии Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.


7.3. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

7.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

7.6. Документ хранится в приемной комиссии Университета.

Согласовано:

Директор Медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____  М.Ш. Магомаев

Ответственный секретарь приемной комиссии _____  И. Г. Киблаев

Начальник УПО и ГЗ _____  М.М. Раджабова