

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
(протокол № 11 от « 30 » 08 2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

№ 177 от «06» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

$$N_2$$

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в
Медицинском колледже
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

В.Ю. Ханалиев

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет);
- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Университете.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Медицинском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства

здравоохранения Российской Федерации (далее Колледж), а также регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в течение всего периода обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды контроля учебной деятельности обучающегося, предусмотренные образовательной программой, за исключением проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Колледж вправе проводить мониторинг посещаемости всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, по результатам которых могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

1.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять научно-исследовательскую работу и задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.6. Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в Колледже, используются следующие основные виды учебно-организационной документации:

- учебный план; календарный учебный график (индивидуальный учебный план);
- рабочая программа дисциплин (модулей), практик;
- расписание занятий (промежуточной аттестации);
- учебная карточка обучающегося (в электронном формате в системе 1С: Университет ПРОФ (при применении 1С: Университет ПРОФ));
- зачетная книжка (в электронном формате и на бумажном носителе при применении 1С: Университет ПРОФ));
- зачетная или экзаменационная ведомость (в электронном формате и на бумажном носителе при применении 1С: Университет ПРОФ));
- журнал успеваемости и посещаемости обучающихся.

1.7. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на бумажных носителях осуществляется в соответствии с установленными в Колледже видами учебно-организационной документации. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации на электронных носителях при применении 1С: Университет ПРОФ, осуществляется преподавателями через личные кабинеты, контролируется заведующим соответствующего отделения.

1.8. Ответственность за соответствие сведений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на бумажном и электронном носителях несет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа результативности усвоения обучающимися основных образовательных программ и возможностей дальнейшего совершенствования.

1.10. Директор колледжа осуществляет контрольные мероприятия на всех стадиях осуществления текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации, совместно с заместителем директора, заведующими отделений и преподавателями проводит анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации, подводит итоги и представляет информацию руководству Университета.

1.11. Основными понятиями и терминами, используемыми в Положении, являются:

Текущий контроль – проверка качества выполнения обучающимся всех видов работ (учебного элемента, темы, раздела), предусмотренных утвержденной рабочей программой по дисциплине, а также проверка посещаемости предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, контроль за самостоятельной подготовкой к занятиям, выполнением задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Промежуточная аттестация – оценка уровня освоения учебного предмета, учебных дисциплин (модуля), курсов, практик (в том числе отдельной части) у обучающихся, предусмотренных образовательной программой за период времени (семестр, год), проводимая в формах зачёта, зачета с оценкой или экзамена (предусмотренных учебным планом). Промежуточная аттестация также определяет уровень сформированности компетенций у обучающихся.

Зачёт – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения материала практических и семинарских занятий, а также оценки выполнения учебных заданий в процессе прохождения учебной и производственной практик. Зачёт также может служить промежуточной формой проверки знаний обучающегося по отдельным частям дисциплины (модулям) и готовности его к усвоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах. Зачёт может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и отдельным ее частям (разделам), если это предусмотрено учебным планом.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки применения полученных теоретических знаний при решении практических задач, в основном при выполнении курсовых работ, прохождении учебной и производственной практик. По отдельным дисциплинам, перечень которых устанавливается учебным планом, также может быть установлен зачёт с оценкой.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, предназначенная для проверки полученных обучающимися теоретических знаний, умений и практических навыков по дисциплине (МДК) или её части в процессе освоения образовательной программы.

Экзамен по модулю – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, предназначенная для проверки профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности, обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

Квалификационный экзамен (в случае освоения программы профессионального обучения в рамках ФГОС СПО) – это определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса, для прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Текущая успеваемость – выполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, написание и защита истории болезни и родов, и др.), посещаемость предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Непрохождение промежуточной аттестации – отсутствие без уважительных причин (неявка) на промежуточной аттестации.

Электронная зачетная (экзаменационная) ведомость – цифровой аналог ведомости на бумажном носителе, который формируется, заполняется и сохраняется в программной среде 1С:Университет ПРОФ (формируется при применении 1С: Университет ПРОФ).

Электронная зачетная книжка – официальный документ (цифровой аналог зачетной книжки на бумажном носителе), который содержит в цифровом виде результаты учебной деятельности обучающегося, имеющего доступ через личные кабинеты Web-портала (формируется при применении 1С: Университет ПРОФ).

1.12. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.13. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), практике, профессиональному модулю, и (далее по тексту дисциплина (модуль)) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.14. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также в целях проведения систематической работы, по внутренней оценке, качества образования, в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости в течение семестра является проверка хода и качества освоения обучающимися учебного материала, успеваемости обучающихся с целью проверки повышения качества знаний, а также активизация самостоятельной работы, осуществление обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы кафедр по повышению академической мобильности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачёт, экзамен) по дисциплине.

2.3. Текущий контроль включает в себя:

- проверку исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению программы дисциплины (модуля), практики и формированию компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- оценку качества выполнения обучающимися заданий, в том числе заданий, выносимых на самостоятельную работу;
- оценку уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, которыми овладели

обучающиеся в результате изучения наиболее сложных или значимых учебных вопросов, отдельных тем или разделов дисциплины (модуля);

- оценку хода и качества освоения учебного материала
- стимулирование систематической учебной работы обучающихся по освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;
- получение информации о ходе и качестве занятий в интересах совершенствования методики проведения всех видов занятий;
- проверку посещения обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием занятий.

2.4. Формами текущего контроля могут быть:

- опрос (устный, письменный, комбинированный);
- тестовый контроль (компьютерный или письменный);
- оценивание работы на семинарских и практических занятиях;
- проверка освоения разделов (модулей) по учебным дисциплинам;
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных самостоятельных заданий, рефератов, историй болезней, решений задач;
- проверка выполнения разделов курсовой работы (проекта);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами;
- собеседование.

2.5. Конкретные формы, содержание, порядок, сроки проведения и используемые методики текущего контроля успеваемости, система оценивания, показатели и критерии оценки устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики. Содержание, формы и сроки проведения мероприятий текущего контроля успеваемости являются обязательными для всех обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.6. В тех случаях, когда в рамках образовательной программы преподавание одной и той же дисциплины осуществляется несколькими преподавателями для нескольких потоков и/или учебных групп, текущий контроль успеваемости обучающихся организуется преподавателем единообразно, в соответствии с рабочей программой дисциплины. Ход и результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в групповом журнале успеваемости и посещаемости, и заносятся в электронный журнал успеваемости и посещаемости обучающихся при применении ИС: Университет ПРОФ.

2.7. Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной или самостоятельной работы обучающегося в установленные сроки прохождения дисциплин (модулей) по расписанию занятий.

Преподаватель несет ответственность за достоверность, правильность и корректность внесения записей в журнал успеваемости и посещаемости обучающихся, в том числе и в электронном виде.

2.8. Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются колледжем, исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины.

2.9. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок организации текущего контроля, формы текущего контроля, критерии аттестации в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.10. Для анализа и оперативного управления качеством и организацией учебного процесса преподаватели, ведущие конкретную дисциплину, обязаны по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кураторов, и (или) иных уполномоченных директором колледжа лиц предоставлять индивидуальные результаты текущего контроля обучающихся.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и определяются оценками «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2, отражаются в журнале успеваемости и посещаемости.

2.12. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля). В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств.

2.13. В процессе изучения каждой учебной дисциплины (модуля) у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить освоение им содержания учебной дисциплины (модуля). На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.14. По окончании семестра учебным дисциплинам (модулям), освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по дисциплинам (модулям) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы.

2.15. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;

- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;

- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.16. На педагогических и (или) методических советах периодически заслушиваются отчеты преподавателей о результатах текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, определяются меры для повышения качества обучения, контроля освоения учебного материала по дисциплинам (модулям) и других форм контактной работы преподавателя с обучающимися.

2.17. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или отсутствие результата из-за неявки студента на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью по дисциплине, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Неявкой считается отсутствие обучающегося на занятии

в период времени, установленный расписанием учебных занятий.

2.18. Пропущенные занятия отрабатываются у дежурного преподавателя согласно графику отработок. График отработок подписывается директором колледжа и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице колледжа на сайте Университета.

Отработки проводятся преподавателями в форме консультаций, устного опроса, выполнения практических заданий и (или) контроля уровня сформированности знаний, в том числе в форме тестирования, практических умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики по соответствующей теме или разделу.

Порядок проведения и режим отработок пропущенных занятий, обучающихся регулируется Положением о режиме занятий обучающихся Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

2.19. Для контроля качества текущей успеваемости в колледже проводится мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся. Мониторинг проводится 2 раза в каждом семестре. При этом учебный семестр разбивается на два равных аттестационных периода. В течение 10 дней после каждого аттестационного периода подводятся итоги успеваемости и посещаемости.

2.20. Сведения, отраженные в журнале (электронном журнале) успеваемости и посещаемости обучающихся, являются основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с Порядком с применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

2.20.1. При наличии у обучающегося пропущенных без уважительных причин занятий практических (по дисциплинам среднего общего образования (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических) занятий в количестве более 60 часов в одном аттестационном периоде или неотработанных из них до 40 часов по представлению, директора колледжа в отношении обучающегося приказом ректора применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета.

2.20.2. При наличии у обучающегося пропущенных без уважительной причины практических занятий (по дисциплинам среднего общего образования (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических) занятий в одном аттестационном периоде от 40 до 59 часов или неотработанных из них от 30 до 39 часов, по представлению, директора колледжа в отношении обучающегося приказом ректора применяется мера дисциплинарного взыскания в виде выговора.

2.21. Количество пропущенных занятий аттестационных периодов складываются при мониторинге посещаемости следующего аттестационного периода. К обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета при наличии у него пропущенных без уважительной причины практических занятий (по дисциплинам среднего общего образования (первый курс на базе основного общего образования) теоретических и практических) по результатам двух аттестационных периодов 90 и более часов или неотработанных из них более 60 часов.

3. Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в целях оценки полноты и качества знаний, умений и практического опыта, полученных в результате освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), прохождения практики (в том числе выполнения курсовых работ), обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится два раза в год в рамках экзаменационной сессии в соответствии с настоящим Положением, учебным/индивидуальным учебным планом образовательной программы, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (экзамен по модулю);
- зачёт;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация, предусмотренная учебным планом образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3.5. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации – формы организации промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

3.6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике для проведения промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике).

3.7. Фонды оценочных средств разрабатываются исходя из специфики дисциплины, видов учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины, и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины в семестре, но не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не

должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.11. Обучающиеся обязаны пройти промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.12. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам и, по их заявлению, результаты сдачи вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому.

3.13. Промежуточная аттестация проводится в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, календарными учебными графиками. Возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии выполнения обучающимся программы соответствующего курса определяется директором колледжа.

3.14. Промежуточная аттестация в форме зачета/зачета с оценкой проводится после изучения всего объема учебной дисциплины (модуля)/практики в соответствии с учебным планом, за счет времени, отводимого на ее изучение. Возможно проведение зачета/зачета с оценкой, в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. В случае, если обучающиеся имеют неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля успеваемости на момент проведения промежуточной аттестации то, обучающиеся проходят компьютерное тестирование при его успешном прохождении дополнительно проходят аттестационные испытания в форме собеседования. При этом по результатам собеседования выставляется отметка о сдаче (не сдаче) зачета.

3.16. Освобождение от сдачи зачета (выставление отметки о сдаче зачета без опроса) проводится, в случае, если средний балл успеваемости обучающегося равен или выше общего среднего балла успеваемости по дисциплине, читаемой преподавателем во всех закрепленных за ним учебных группах, но не менее 3,7 баллов, а также не имеют неотработанные часы по пропущенным занятиям.

3.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена обучающихся по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

3.18. Расписание промежуточной аттестации разрабатывается по образовательным программам и курсам обучения, утверждается директором колледжа. Расписание промежуточной аттестации размещается, заведующим соответствующего отделения – на стендах (информационных щитах) и на электронной странице колледжа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются название дисциплины, номер учебной группы (потока), дата проведения и время начала экзамена/зачета/зачета с оценкой. Перед экзаменом проводятся консультации по дисциплинам (модулям). График консультаций утверждается директором, размещается, заведующим соответствующего отделения – на стендах (информационных щитах) и на электронной странице колледжа.

3.19. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается

3.20. Директор колледжа не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии определяет состав экзаменационных комиссий, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в текущем семестре учебного года и повторной промежуточной аттестации.

3.21. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, ведущим занятия в группе согласно распределенной учебной нагрузке и (или) экзаменационными комиссиями. Порядок проведения и приема промежуточной аттестации контролируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе и (или) иным уполномоченным директором колледжа лицом.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики проводится руководителем практики и/или преподавателями, за которым закреплена практика, на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.23. Перед проведением промежуточной аттестации преподаватели, за которыми закреплены соответствующие группы согласно распределенной учебной нагрузке, получают, от заведующих соответствующим отделением, зачетные или экзаменационные ведомости по дисциплине. После проведения промежуточной аттестации обучающихся отметки о сдаче зачетов или экзаменов заносятся в ведомости в день приема зачета (экзамена), тщательно проверяются, подписываются преподавателем и сдаются заведующему соответствующего отделения для хранения. Для приема ведомостей ведутся журналы учета.

3.24. Промежуточная аттестация проводится с использованием методов компьютерного тестирования или по вопросам (билетам) в устной или письменной форме и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или по решению директора колледжа, в иных формах. Возможно сочетание различных методов проведения промежуточной аттестации.

3.25. На экзамене (зачете с оценкой) в форме компьютерного тестирования ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно ответил на 90-100% вопросов;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно ответил на 80-89,9% вопросов;
- в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 70-79,9% вопросов;
- г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно ответил менее 70% вопросов.

3.26. На экзамене (зачете с оценкой) (или части экзамена/зачета) в форме выполнения практических заданий ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно выполнил 90-100% практических заданий;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно выполнил 80-89,9% практических заданий;

в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 70-79,9% практических заданий;

г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил менее 70% практических заданий.

3.27. На устном экзамене (зачете с оценкой) (или части экзамена/зачета) ставится оценка:

а) «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует глубокие знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);
- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы;
- делает обобщения и выводы;
- уверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение уверенного пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами. Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа.

б) «хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует прочные знания по дисциплине (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, грамотно использует современную научную терминологию);
- грамотно и логично излагает материал, дает последовательный и полный ответ на поставленные вопросы;
- делает обобщения и выводы;
- применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

в) «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует знания основного материала по дисциплине (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, использует основную научную терминологию);
- дает неполный, недостаточно аргументированный ответ;
- не делает правильные обобщения и выводы;
- неуверенно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- ответил на дополнительные вопросы;
- демонстрирует недостаточное умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимися с помощью заводящих вопросов преподавателя.

г) «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует разрозненные знания по дисциплине (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, закономерностей, теорий, не использует или слабо использует научную терминологию);
- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- не делает обобщения и выводы;
- не умеет применять теоретические знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- не ответил на дополнительные вопросы;
- не умеет пользоваться необходимым оборудованием, инструментами, обращаться с препаратами;

или:

- отказывается от ответа;

или:

- во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

3.28. Автоматическое (без опроса) выставление оценки за экзамен (освобождение от сдачи экзамена) допускается в отдельных случаях обучающимся, показавшим высокие индивидуальные достижения при освоении образовательных программ в течение семестра (курса). К данной категории, в том числе относятся победители и призеры предметных олимпиад, а также конкурсов и грантов, тематика которых соответствует профилю изучаемых дисциплин.

3.29. Тестовые задания/билеты на промежуточную аттестацию должны ежегодно обновляться и утверждаться в установленном порядке. Количество билетов должно превышать число обучающихся в экзаменуемой учебной группе.

3.30. Допускается присутствие на промежуточной аттестации только лиц, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации, а также заведующего соответствующего отделением/куратора и (или) иного уполномоченного директором колледжа лица, в целях контроля соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации

3.31. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается в рабочей программе дисциплины. Использование обучающимися материалов, не предусмотренных перечнем, попытка общения с другими обучающимися или использование ими электронных средств коммуникации, не предусмотренных содержанием промежуточной аттестации, является основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) и проставления в зачетную (экзаменационную) ведомость отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.32. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

– пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;

– меняться местами, переговариваться;

– представляться чужим ФИО и (или) представлять зачетную книжку иного лица.

Обучающимся ограничивается право на перемещение в аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации. Во время проведения компьютерного тестирования запрещается выходить из аудитории.

3.33. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании заявления преподавателя, заведующего отделением и (или) иного лица, принимавшего участие в промежуточной аттестации, на имя ректора Университета.

3.34. В колледже устанавливается:

– продолжительность компьютерного тестирования – до 60 минут (в зависимости от количества тестовых заданий по индивидуальному билету);

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в устной форме – до 20 минут;

– продолжительность ответа, обучающегося при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в устной форме – до 15 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке уровня освоения дисциплины, проводимой в письменной форме – 45-60 минут;

– продолжительность аттестации обучающегося по практике – до 15 минут.

3.35. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля и (или) наличия неотработанных занятий (в соответствии с журналом учебных занятий) преподавателю (экзаменатору), если промежуточная аттестация проводится в устной форме (в форме собеседования) обучающимся, дополнительно помимо основного задания предлагается ответить не менее чем на один вопрос по пропущенной теме и (или) по теме, оцененной на «неудовлетворительно». Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий. Результаты промежуточной аттестации студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца (Приложение 3).

3.36. Преподаватель (экзаменатор) перед началом промежуточной аттестации должен проверить список обучающихся в зачетной (экзаменационной) ведомости, в случае обнаружения факта отсутствия или наличия новых фамилий, обучающихся в ведомости, преподаватель или заведующий отделением принимает меры для выяснения причины и устранения выявленной проблемы. Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости.

3.37. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное расписанием время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное на экзамен/зачет, не продлевается.

3.38. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) в начале промежуточной аттестации. Прием экзаменов (зачетов) при отсутствии у обучающегося зачетной книжки не допускается.

3.39. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья

не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетной (экзаменационной) ведомости факт отказа, обучающегося от прохождения промежуточной аттестации проставлением «неявка».

3.40. В случае, если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется в соответствии с порядком, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.41. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (началось время компьютерного тестирования; получил билет или задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил никакую часть работы, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в зачетной (экзаменационной) ведомости факт отказа обучающегося от продолжения прохождения промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

3.42. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной заведующему соответствующим отделением в течение 3-х дней со дня, которым в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям; иные исключительные причины, подтвержденные документально, не позднее 3 рабочих дней после неявки.

3.43. К исключительным причинам могут быть отнесены:

- смерть близкого родственника
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;
- заключение под стражу;
- чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту учебы;
- присмотр за несовершеннолетним ребенком в связи с госпитализацией супруги обучающегося в больницу;

3.44. Справка о болезни/документ, подтверждающий исключительные причины регистрируются заведующим соответствующим отделением и хранятся в личном деле обучающегося.

3.45. При представлении недействительного (подложного) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и Положением о порядке отчисления и восстановления в число обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

3.46. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной (экзаменационной) ведомости словом «неявка».

3.47. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими

документами, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.48. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено» или «не зачтено».

3.49. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.50. На зачете в форме компьютерного тестирования ставится оценка:

- «зачтено», если обучающийся правильно ответил на 70% и более вопросов;
- «не зачтено», если обучающийся правильно ответил менее 70% вопросов.

3.51. Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

3.52. Заведующий отделением осуществляет контроль за ходом проведения промежуточной аттестации, несет ответственность за объективность оценивания знаний обучающихся.

3.53. При подготовке к устному экзамену обучающийся может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору для хранения до окончания экзаменационной сессии.

3.54. Основой для определения оценки на экзаменах (зачете с оценкой) служит уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий отделением, заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

3.55. Руководство Университета и директор колледжа в процессе промежуточной аттестации и по ее результатам изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии обсуждаются на заседаниях педагогических советов, ректората и Ученого совета Университета.

3.56. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

3.57. Положительные результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» – заносятся соответственно в зачетную (экзаменационную) ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся (оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»), а также отметка о неявке обучающегося для прохождения промежуточной аттестации заносятся только в зачетную (экзаменационную) ведомость.

3.58. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по практикам или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке и сроки, установленные разделом 4. настоящего Положения.

3.59. Экзаменатором по окончании экзамена (зачета) подписанная, зачетная (экзаменационная) ведомость сдается заведующему отделением.

3.60. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и в формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом, на основании заявления обучающегося с приложением документов – оснований.

3.61. Для обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с неявкой по уважительным причинам, на основании заявления обучающегося о продлении экзаменационной сессии, директором колледжа продлевается экзаменационная сессия – индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в пределах сроков, установленных настоящим Положением для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.62. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать куратору зачетные книжки для сверки оценок. Сотрудники соответствующего отделения обязаны сверить отметки, проставленные преподавателями в зачетных книжках, с зачетной (экзаменационной) ведомостью, после чего куратор/ заведующий отделением оформляет зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетной книжке обучающегося медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

3.63. Заведующие отделением представляют директору колледжа отчет по результатам промежуточной аттестации. Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

4. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности (повторная промежуточная аттестация)

4.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплине (практике), вправе пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине (практике), но не более двух раз.

4.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

4.3. Запрещается повторная промежуточная аттестация в рамках одного семестра с целью повышения удовлетворительной оценки.

4.4. Проведение повторной промежуточной аттестации организуются согласно расписанию составленному заведующим отделением и утвержденному директором колледжа.

4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную

промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация, (вместе повторная промежуточная аттестация).

4.6. Колледж может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае колледж устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в следующие сроки:

- по завершению четного семестра – по 25 сентября;
- по завершению нечетного семестра – по 10 февраля.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, с периодом проведения практики, а также с периодом проведения промежуточной аттестации.

4.9. Проведение второй повторной промежуточной аттестации в обязательном порядке осуществляется экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех членов, в которую входит заведующий отделением, куратор, преподаватель, ведущий дисциплину и иные лица, уполномоченные директором колледжа. В отдельных случаях решением ректора может быть создана независимая комиссия.

4.10. Решения комиссий по результатам прохождения обучающимся второй повторной промежуточной аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4). По решению комиссии, по результатам прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающегося может оформляться протокол, раскрывающий содержание и результаты прохождения промежуточной аттестации (кроме повторной промежуточной аттестации в форме тестирования), который подписывается всеми членами комиссии и хранится в отделении в течение 6 месяцев.

4.12. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан прибыть для прохождения повторной промежуточной аттестации в установленное время и место согласно расписанию.

4.13. неявка обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается неудовлетворительным результатом повторной промежуточной аттестации, а попытка считается использованной.

4.14. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической разницы, которая была определена при восстановлении обучающегося для продолжения обучения, перевода из другой образовательной организации, перевода на другую образовательную программу, организуется по индивидуальному графику в сроки, определяемые преподавателем соответствующей дисциплины (модулю), но не позднее срока, установленного индивидуальным учебным планом. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8)

4.15. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность/разницу в установленные сроки по уважительным причинам решением директора колледжа, устанавливаются отдельные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.16. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность/разницу без уважительной причины, подлежит отчислению из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

4.17. В отношении обучающихся, указанных в п. 4.16, в базе данных 1С. Университет ПРОФ (при применении программы 1С. Университет ПРОФ) автоматически запускается процедура формирования проекта электронного приказа об отчислении. Сформированный проект приказа в электронном формате распечатывается ответственным лицом Учебного управления, согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором Университета. Регистрация подписанного ректором приказа проходит в Учебном управлении, копия приказа передается в колледж, после чего заведующий отделением в течении трех рабочих дней знакомит обучающегося с приказом об отчислении.

4.18. Заведующие отделением представляют директору колледжа отчет по результатам повторной промежуточной аттестации. Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения повторной промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки.

5.1. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданного экзамена (зачета с оценкой) для повышения положительной оценки с целью получения диплома с отличием, но не более чем по двум дисциплинам (модулям), практикам за весь период обучения.

5.2. Пересдача организуется до конца завершающего семестра обучения.

5.3. Пересдача организуется на основании заявления обучающегося (Приложение 6), поданного в срок с 01 октября по 01 декабря и с 01 мая по 05 июня, при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности и/или дисциплинарных взысканий. Заявление регистрируется заведующим отделением в соответствующем журнале.

5.4. Для повторной промежуточной аттестации успешно сданного экзамена (зачета с оценкой) директором колледжа создается комиссия.

5.5. Пересдача осуществляется без освобождения от текущих занятий, в т.ч. практики. Положительная оценка, полученная в ходе пересдачи, является окончательной и повторной пересдаче не подлежит. При получении неудовлетворительной оценки в ходе пересдачи, предыдущая оценка сохраняется как результат промежуточной аттестации.

5.6. Результаты промежуточной аттестации с целью пересдачи успешно сданного экзамена заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации (Приложение 7) и в зачетную книжку студента (*предыдущие данные зачеркиваются так чтобы их было видно (одной чертой), рядом делают верную запись с отражением даты, подтверждением фразой «Исправленному верить» и подписью заведующего отделением*).

5.7. Взимание платы за проведение пересдачи успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы с целью повышения положительной оценки не предусмотрено.

6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя директора согласно Приложению 1 в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

6.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- несоответствие вопросов содержанию программы дисциплин, наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями;

- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;

- нарушение методики выставления оценки за работу;

- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;

- прием второй повторной промежуточной аттестации одним преподавателем.

6.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

6.5. При получении заявления об апелляции директор формирует апелляционную комиссию численностью не менее пяти человек. Персональный состав апелляционной комиссии и дата ее проведения утверждаются директором.

6.6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии. Наличие в комиссии преподавателей обязательно. В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий отделением, заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию, могут включаться и преподаватели других профильных дисциплин, представители объединенного совета обучающихся.

6.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления об апелляции.

6.8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся куратором/старостой, посредством телефонограммы/СМС информирования/либо с использованием иных мессенджеров, не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

6.9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, заявление об апелляции не рассматривается.

6.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

6.11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) апелляционная комиссия принимает

одно из следующих решений:

6.12.1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

6.12.2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

6.13. В случае, указанном в п.6.12.2. настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в сроки, установленные директором колледжа.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).

6.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

6.16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается директору колледжа.

6.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в колледже в течение года, уничтожаются в установленном порядке.

6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не принимается.

7. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего учебного года, приказом Университета переводятся на следующий курс. Проект приказа о переводе может быть сформирован в электронном формате в программной среде 1С. Университет ПРОФ при его применении.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, приказом Университета переводятся на следующий курс условно.

7.3. Перевод обучающихся на следующий курс, (в том числе условный) оформляется приказом Университета. Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа в течение недели по окончании промежуточной аттестации подготавливает и представляет на подпись ректору проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.

7.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом Университета переводятся на следующий курс.

8. Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4. Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов Университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-

поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.8. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.9. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8.10. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на контрольном мероприятии промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

9.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

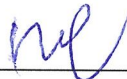
9.6. Документ хранится в медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе

 Морзаева М.Р.

Проректор по цифровой трансформации



Гусейнов А.Г.

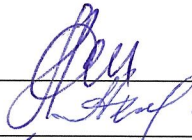
Директор Медицинского колледжа

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России



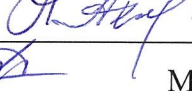
Магомаев М.Ш.

Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования



А.М. Каримова

Начальник учебного управления



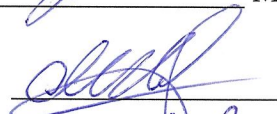
Ахмедова Э.А.

Начальник УПО и ГЗ



М.М. Раджабова

Начальник управления
по работе с обучающимися



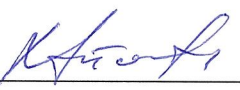
Мустафаев И.М.

Председатель объединенного
совета обучающихся



Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации



Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета



Ю.А. Закаева