

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 10 от « 01 » 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 89 от «14» апреля 2022 г.

(ФГБОУ О ДГМУ Минздрава России)

№ 29-К от « 17 » апреля 2022 г.

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

О зачетной книжке студента, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачетной книжке студента, осваивающего образовательные программы среднего профессионального образования разработано на основании приказа Минобрнауки России от 05.04.2013 года № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2 Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

1.3. Зачетная книжка является документом, в котором отражается успеваемость студента в течение всего периода обучения. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам промежуточной аттестации, всех видов практики, курсовых проектов (работ) и государственной итоговой аттестации.

1.4. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво шариковой ручкой, пастой синего или фиолетового цвета. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заведующий отделением также заверяет исправления подписью и печатью «Учебная часть». Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

1.5. Заполнение зачетной книжки осуществляют в рамках своих полномочий и должностных обязанностей преподаватели, куратор и руководитель производственной практики.

1.6. Ответственность за выдачу и правильное заполнение зачетной книжки несет документовед, куратор и заведующий отделением.

1.7. Общий контроль над ведением зачетных книжек осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Инструкция по заполнению зачетной книжки

2.1. На левой стороне первого разворота зачетной книжки клеивается фотография студента и заверяется печатью, под фотографией студент ставит личную подпись.

2.2. На правой стороне первого разворота зачетной книжки типографским способом наносится запись:

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №**

Фамилия имя отчество (последнее при наличии) студента
специальность (профессия)

форма обучения

зачислен приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

директор колледжа (подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата выдачи зачетной книжки)

При заполнении номер зачетной книжки проставляется в соответствии с записью в журнале выдачи зачетных книжек.

Фамилия, имя, отчество студента указываются в именительном падеже без сокращений.

Специальность (профессия) указывается в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования, действующим на момент зачисления обучающегося.

2.3. При заполнении третьей и последующих страниц (за исключением результатов государственной итоговой аттестации) на правой стороне разворота указываются Фамилия И.О. студента в именительном падеже.

На левой стороне указываются порядковый номер семестра, учебный год, курс.

2.4. Оценки по результатам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям проставляются преподавателями на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Наименование дисциплин, МДК, профессиональных модулей и количество часов, по которым предусматривается промежуточная аттестация в данном семестре, заполняется куратором по согласованию с заведующим отделением.

2.5. На левой стороне фиксируются результаты экзаменов (в том числе комплексных и квалификационных). Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен». При оценивании профессионального модуля проводится запись об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД) с указанием оценки.

В столбце «Общее количество часов/з.ед.» указывается количество часов, зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (МДК, профессионального модуля) с учетом внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося, при выставлении оценки за экзамен (квалификационный) учитывается количество часов учебной и (или) производственной практики. При комплексном экзамене в графе «Общее количество часов/з.ед.» указывается суммарный объем времени, отведенного на изучение всех представленных на экзамене дисциплин.

На правой стороне фиксируются результаты зачетов, дифференцированных зачетов

(по дисциплинам, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом)

2.6. Семестровые оценки по тем дисциплинам, по которым рабочим планом не предусмотрена ни одна из форм промежуточной аттестации в данном семестре, выставляются в журнал учебной группы и сводную семестровую ведомость.

2.7. При выставлении экзаменационной оценки и отметки о зачете (дифференцированном зачете) куратор разборчиво вписывает наименование дисциплины (МДК, модуля) и общее количество часов согласно рабочему учебному плану (максимальной нагрузки). Наименование учебной дисциплины (МДК, модуля) в зачетной книжке вписывается на одной строке, должно соответствовать наименованию этой дисциплины в рабочем учебном плане. Допускается сокращение наименования дисциплины (МДК, модуля) в соответствии с Приложением 1.

2.8. Неудовлетворительная оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации, в зачетную книжку не выставляется.

2.9. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, выставляются на странице зачетной книжке, соответствующей семестру аттестации по данной дисциплине (МДК, модулю) с указанием даты повторной сдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

2.10. Студенты, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке куратором делается соответствующая запись.

2.11. Оценки за выполненные в период обучения курсовые работы (проекты) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. Преподавателем указываются: наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса и (или) профессионального модуля); тема курсовой работы (проекта); оценка; дата; подпись преподавателя; Ф.И.О. преподавателя.

2.12. В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике (руководителем практики), заносятся сведения о прохождении студентом производственной практики: курс; семестр; наименование вида практики; место проведения практики, должность; общее количество часов, отводимое на практику; оценка; дата, Ф.И.О. руководителя практики от организации, на базе которой проходила практика; Ф.И.О. руководителя практики от колледжа. Наименования видов практики должны соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности,

2.13. Каждый разворот зачетной книжки при условии выполнения учебного плана подписывается заместителем директора по учебной работе.

2.14. На странице «Результаты государственной итоговой аттестации», в зависимости от вида Государственной итоговой аттестации (ГИА), секретарем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заполняются соответствующие страницы зачетной книжки: «Выпускная квалификационная работа», «Защита выпускной квалификационной работы», «Государственный экзамен».

Накануне проведения ГИА заведующим отделением оформляется допуск студента. Записи о допуске к ГИА утверждаются заместителем директора по учебной работе и скрепляются печатью (при проведении государственного экзамена).

Полученные выпускником оценки заверяются подписью председателя ГЭК.

2.15. После вынесения решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, в зачетной книжке на соответствующей странице документоведом делается запись о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, с указанием серии, номера, регистрационного номера, даты выдачи.

Данная запись заверяется директором колледжа, скрепляется печатью.

2.16. Форма зачетной книжки студента медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, утверждается директором колледжа (Приложение 2).

3. Порядок хранения зачетной книжки

3.1. После отчисления студента зачетная книжка сдается документоведу, хранится в личном деле обучающегося.

4. Порядок выдачи дубликата зачетной книжки

4.1. В случае утери или порчи зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой о выдаче ему дубликата. Заявление подписывает заведующий отделением.

4.2. На второй странице дубликата зачетной книжки делается надпись «Дубликат». Дубликат сохраняет номер утерянной зачетной книжки.

4.3. В случае восстановления студента в колледж, ему выдается новая зачетная книжка.

4.4. Все данные об успеваемости студента за предыдущий период обучения (в том числе в других образовательных организациях) вносятся в дубликат зачетной книжки (зачетную книжку) документоведом на основании экзаменационных и зачетных ведомостей, хранящихся в учебной части и заверяются подписью заведующего отделением. Каждая страница заверяется подписью заместителя директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет директор Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России.

5.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами.

5.6. Документ хранится в Медицинском колледже ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе _____

Директор Медицинского колледжа _____

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____

Заместитель директора Медицинского колледжа _____

ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России _____

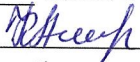
М.Ш. Магомаев

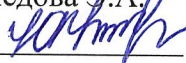
Узаймагомедова З.М.

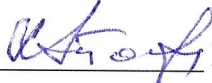
Начальник управления учебно-методической
работы и контроля качества образования

 А.М. Каримова

Начальник УПО и ГЗ  М.М. Раджабова.

/ Начальник учебного управления  Ахмедова Э.А.  Нешанова Р.Н.

Председатель объединенного совета обучающихся  Юнусова М.Н.

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  Х.Н. Тайгибов

Председатель студенческого сектора
объединенного профсоюзного комитета  Ю.А. Закаева

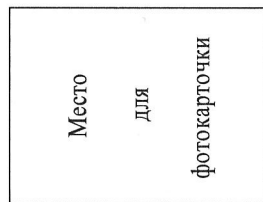
СОКРАЩЕНИЯ, ДОПУСТИМЫЕ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Допустимые сокращения в зачетной книжке
Русский язык	Рус. яз.
Литература	нет
Иностранный язык	Иност. яз.
Основы философии	Осн. филос.
История	нет
Физическая культура	Физ. культура
Информатика	нет
Основы безопасности жизнедеятельности	Осн. безоп. жизн.
Математика	нет
Биология	нет
Химия	нет
История России	Ист. России
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Иност. яз. в проф. деят.
Основы финансовой грамотности	Осн. фин. грамот.
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Инф. тех. в проф. деят.
Организация доступной среды для инвалидов при оказании медицинских услуг	Орг. дост. ср. для инв. при ок.мед. усл.
Основы права	Осн. права
Основы бережливого производства	Осн. бережл. произв.
Психология общения	Псих. общения
Информатика	нет
Основы латинского языка с медицинской терминологией	Осн. лат.яз. с мед.тер.
Анатомия и физиология человека	Анат. и физиол. чел.
Основы патологии	Осн. патологии
Генетика человека с основами медицинской генетики	Ген. чел. с осн. мед.ген.
Гигиена и экология человека	Гиг. и экол. чел.
Основы микробиологии и иммунологии	Осн. микр. и иммун.
Фармакология	нет
Основы фармакологии	Осн. фармакол.
Клиническая фармакология	Клинич. фармакол.
Общественное здоровье и здравоохранение	Общ.здор. и здравоох.
Психология	нет
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Прав.обесп. проф. деят.
Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизн.
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Провед. мероп.по проф. инф., связ. с оказ. мед. пом.
Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	Обесп. безоп. окруж. ср. в МО
Проведение профилактических мероприятий	Провед. проф. мероприятий
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни	Провед.меропр. по профил. неинфекц. и инфек. забол., форм. зд.обр.жиз.
Здоровый человек и его окружение	Здор.чел. и его окр.

Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в различные возрастные периоды	Здор. обр. жизни и профил. забол. в разл. возр. пер.
Основы профилактики	Осн. профилактики
Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	СД в системе ПМСПН
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	Участ. в леч.-диагн. и реабил. процессах
Сестринская помощь при нарушениях здоровья	СП при наруш. здоровья
Сестринская помощь при нарушениях здоровья (акушерство, гинекология и андрология)	СП при наруш. здоровья (акуш. и гинек.)
Сестринская помощь при нарушениях здоровья (оказание сестринской помощи детям)	СП при наруш. здоровья (педиат.)
Сестринская помощь при нарушениях здоровья (раздел Оказание сестринской помощи пациентам терапевтического профиля)	СП при наруш. здоровья (терапев.)
Сестринская помощь при нарушениях здоровья (раздел Оказание сестринской помощи пациентам хирургического профиля)	СП при наруш. здоровья (хир.)
Сестринская помощь при нарушениях здоровья (раздел Оказание сестринской помощи при инфекционных заболеваниях, детских инфекциях)	СП при наруш. здоровья (инф.)
Основы реабилитации	Осн. реабилит.
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	Оказ. мед. пом., осуществ. с/у и наблюд. за пац. при забол.и сост.
Общий уход за пациентами	Общ. уход за пациент.
Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля различных возрастных групп - подраздел медикаментозная терапия в сестринской практике	С/у за пац, терапев. проф. разл.возр. гр. (медикаментоз, тер, в сестр. прак.)
Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля различных возрастных групп - раздел сестринский уход за пациентами терапевтического профиля	С/у за пац, терапев. проф. разл.возр. гр. (с/у. за пац, терапев. проф.)
Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля различных возрастных групп - подраздел сестринский уход за пациентами детского возраста	С/у за пац, терапев. проф. разл.возр. гр. (с/у. за пац, детск. возр.)
Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля различных возрастных групп подраздел реабилитация	С/у за пац, терапев. проф. разл.возр. гр. (реабилитация)
Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - подраздел сестринский уход в хирургии	С/у за пац, хирург. проф. (с/у в хирургии)
Сестринский уход за пациентами хирургического профиля - подраздел сестринский уход в акушерстве и гинекологии	С/у за пац, хирург. проф. (с/у в акушерстве и гинекологии)
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Веден. мед.докум., орг.деят. наход.в распор. мед. перс.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	Оказ. ДМП при неотл. и экстр.сост.
Основы реаниматологии	Осн. реанимат.
Медицина катастроф	Мед.катастроф
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказ. мед. пом.в экстр.форме
Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	Участ.мед. сест.в оказ.мед.пом.в экстр.форме

Осуществление профессионального ухода за пациентом	Осущ. профес.ухода за пац.
Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, помещений, материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	Санит. содерж. палат, специализир.каб., пом., матер. объект.и мед.отх., уход за телом умершего чел.
Оказание медицинских услуг по уходу	Оказ.мед.услуг по уходу
Осуществление лечебно-диагностической деятельности	Осущест.лечебно-диагн.остической деятельности
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	Провед.мед.обсл.с целью диагн.,назнач.и провед.леч. забол.терап.проф.
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	Провед.мед.обсл.с целью диагн.,назнач.и провед.леч. забол.хирург.проф.
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний педиатрического профиля	Провед.мед.обсл.с целью диагн.,назнач.и провед.леч. забол.педиатр.проф.
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля	Провед.мед.обсл.с целью диагн.,назнач.и провед.леч. забол.акуш-гин.проф.
Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	Осущ. мед. реаб. и абил.
Проведение мероприятий по медицинской реабилитации и абилитации	Провед. мероп.по мед. реаб. и абил.
Осуществление профилактической деятельности	Осущ.профил. деят.
Проведение мероприятий по профилактике заболеваний, укреплению здоровья и пропаганде здорового образа жизни	Провед. мероп.по профил. забол. укрепл. здоровья и пропаганде здор. образа жизни
Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	Оказ.СМПв экстр.и неотл.формах, в т.ч. вне мед.орг.
Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах - общие вопросы, терапия и ЧС	Осущ.СМП в экстр. и неотл. формах - общие вопросы, терапия и ЧС
Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах - педиатрия	Осущ.СМП в экстр. и неотл. формах - педиатрия
Осуществление скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах - акушерство	Осущ.СМП в экстр. и неотл. формах - акушерство
Осуществление организационно-аналитической деятельности	Осущ.организац.-аналит.деят.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в подчинении медицинского персонала - документации	Ведение мед.докум., орган. деят.находящ.в подчинении мед. персон документации
Лечебная деятельность	Лечеб. деятельность
Лечение пациентов терапевтического профиля	Леч. пац. терап. профиля
Лечение пациентов хирургического профиля	Леч. пац. хир. профи
Оказание акушерско-гинекологической помощи	Леч. пац. акуш.-гинеколог. профиля
Лечение пациентов детского возраста	Леч. пац. дет.возр.
Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	Неотл. мед.пом. на догос. этапе
Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе	Диф.диагн. и оказ. НП на догосп.эт.

Профилактическая деятельность	Профилак. деят.
Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Проф.забол. и сан.гиг. образ. нас.
Медико-социальная деятельность	Медико-социальн. деят.
Медико-социальная реабилитация	Мед.-соц. реабилитация
Организационно-аналитическая деятельность	Орган.-аналит. деятельн.
Организация профессиональной деятельности	Орган.проф. деятельн.
Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, помещений, материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	Санит. содерж. палат, специализ. каб., помещ., мат. объектов и мед. отходов, уход за телом умершего чел.
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний терапевтического профиля	Провед. мед. обслед.с целью диагн., назнач.и провед. леч. забол. терапевтич. профиля
Проведение медицинского обследования с целью диагностики, назначения и проведения лечения заболеваний хирургического профиля	Провед. мед. обслед.с целью диагн., назнач.и провед. леч. забол. хирургич. профиля
Осуществление лечебно-диагностической деятельности	Осуществл. лечебно-диагностич. деят.
Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Выполн. подгот.и орган.-технолог. процедур при изгот. зуб. прот. и аппарат.
Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации	Орган. труд. деят.и ведение мед. док.
Изготовление съемных пластиночных, несъемных бюгельных протезов	Изгот. съемных пластиночных, несъемных бюг. протезов
Изготовление ортодонтических аппаратов и челюстно-лицевых протезов	Изгот. ортодонт. аппаратов и челюстно-лицевых протезов



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ
(наименование образовательного учреждения)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальность (профессия) _____

Форма обучения _____

Зачислен приказом от « _____ » 20 _____ г. № _____

Подпись студента _____

М.П.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.
(дата выдачи зачетной книжки)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з.е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

директора (подпись)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з.е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись препода- вателя	Фамилия преподавателя

Студент _____ переведен на _____ курс

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель директора _____ (подпись)

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

директора _____ (подпись)

семестр 20___ / 20___ учебного года

(Фамилия И.О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

[illegible]

Студент _____ переведен на _____ курс _____

9

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

[illegible]

Заместитель директора _____ (подпись)

10

9

(Фамилия И.О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

[illegible]

Заместитель директора _____ (подпись)

14

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

директора

(подпись)

Заместитель

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель директора

(подпись)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Студент _____ переведен на _____

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель

КУРС

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

директора (подпись)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи экзаменов	Подпись препода- вателя	Фамилия преподавателя

Студент _____ переведен на _____ курс _____

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Общее кол-во час./з. е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель директора _____ (подпись)

КУРСОВЫЕ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	Тема курсового проекта (работы)

Заместитель

ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)

(Фамилия, И.О. студента)

Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

директора _____ (подпись)

(Фамилия И.О. студента)

**Результаты государственной итоговой аттестации
Выпускная квалификационная работа**

Вид выпускной квалификационной работы: _____

Тема: _____
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(Фамилия И.О.)

Защита выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия имя, отчество)

Допущен к защите « ____ » ____ 20 ____ г.

Заместитель директора _____
(подпись, фамилия И.О.)

Дата защиты « ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия И.О.)

Государственный экзамен

Студент _____
(фамилия И.О.)

Допущен (а) к сдаче государственного экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора _____
(подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

Результаты государственного экзамена

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (молчулей)	Оценка	Дата

Председатель государственной

экзаменационной комиссии _____
(подпись, фамилия, И.О.)

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)
студенту _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

присвоена квалификация _____

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании:

Серия и номер _____ регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

При получении документа о среднем профессиональном образовании
зачетная книжка сдается в образовательную организацию

Страница 1 (с местом для фотографии) и правая сторона последнего разворота являются внутренней стороной жесткой обложки зачетной книжки