**Аннотациярабочей программы учебной дисциплины**

**«Основы этики и деловой культуры»**

по специальности: 34.02.01«Сестринское дело»,

31.02.02 « Акушерское дело»

31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

31.02.01 «Лечебное дело»

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и деловая культура» разработанана основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)СПОсреднего профессионального образования

по специальности:

34.02.01«Сестринское дело»,

31.02.02 « Акушерское дело»

31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

31.02.01 «Лечебное дело»

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и деловая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии:

34.02.01«Сестринское дело»,

31.02.02 « Акушерское дело»

31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

31.02.012 «Лечебное дело»

и предназначена для изучения в организациях СПО, реализующих образовательную программу подготовки квалифицированных специалистов среднего звена

Дисциплина входит к общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**Цели и задачи дисциплины --- требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
* пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
* принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
* поддерживать деловую репутацию;
* создавать и соблюдать имидж делового человека;
* организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* правила делового общения;
* этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами, пациентами и их родственниками;
* основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
* формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
* составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары;
* правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

**Количество часов на освоение программы:**

* максимальной учебной нагрузки **48** часов

в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки **32** часа

- самостоятельной работы обучающегося **16** часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование темы** | **Всего часов на тему** | **Из них**  Теорет**.** | **Практ.** | **Сам.**  **работа** |
| 1. | Этика, мораль, нравственность. | 3 | 2 |  | 1 |
| 2. | Социокультурная роль этикета в обществе. | 3 | 2 |  | 1 |
| 3. | Культура поведения и этика взаимоотношений медицинского персонала, пациента и его родственников. | 3 | 2 |  | 1 |
| 4. | Деловой этикет. | 3 | 2 |  | 1 |
| 5. | Этика и эстетика. | 3 | 2 |  | 1 |
| 6. | Деловой этикет в медицине. | 3 | 2 |  | 1 |
| 7. | Этические нормы делового общения | 3 | 2 |  | 1 |
| 8. | Этические нормы делового общения | 3 | 2 |  | 1 |
| 9. | Конфликтные ситуации в деловом общении | 3 | 2 |  | 2 |
| 10. | Полемическое мастерство и культура | 3 | 2 |  | 1 |
| 11. | Деловые контакты. Деловые беседы. Деловые переговоры. Визитные карточки | 3 | 2 |  | 1 |
| 12. | Деловые бумаги. Деловая переписка | 3 | 2 |  | 1 |
| 13. | Современный речевой этикет | 3 | 2 |  | 1 |
| 14. | Невербальные средства общения | 3 | 2 |  | 1 |
| 15. | Имидж делового человека | 3 | 2 |  | 1 |
| 16. | Правила поведения в общественных местах. | 3 | 2 |  | 1 |
|  | Итого | 48 | 32 |  | 16 |

В рабочей программе представлены :

Результаты освоения учебной дисциплины

Структура и содержание учебной дисциплины

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальностям СПО :

34.02.01«Сестринское дело»,

31.02.02 « Акушерское дело»

31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

31.02.01 «Лечебное дело»

и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.