

Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

М. Ш. Магомаев

«1» сентября 2016г.

Приказ № 1 от 01.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Махачкала 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении учебно-воспитательного процесса колледжа и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

- Настоящее Положение регулирует деятельность старостата на дневном отделении ФГБОУ ВО Медицинский колледж ДГМУ Минздрава России.

Старостат является органом студенческого самоуправления, который создан с целью координации и организации различных видов деятельности (аудиторной, внеаудиторной) студентов, как внутри группы, так и на отделении.

1.3. Старостат является совещательным органом студенческого коллектива отделения, включающим старост учебных групп.

Старостат сотрудничает с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, руководителем воспитательной работой.

1.4. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения.

Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета колледжа.

Решениям Старостата подчиняются все студенты колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждение Старостата.

2. Содержание и формы работы старостата

2.1. Старостат формирует банк данных по проблемам организации деятельности студенческих групп, планирует профилактические мероприятия по предупреждению нарушений дисциплины.

2.2. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, классные часы, участие в делах колледжа, итоги практики.

2.3. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.

2.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации учебной дисциплины, досуга, сотрудничает со студенческим советом.

2.5. Формы работы староста:

- 1 Ежемесячные заседания;
- 2 Анкетирование;
- 3 Учеба старост групп нового набора;
- 4 Индивидуальная работа со студентами.

3. Обязанности старосты учебной группы

2.1. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы по представлению куратора группы, как правило, на весь срок обучения группы.

2.2. Непосредственное руководство работой старосты возлагается на куратора группы (курса).

2.3. Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на куратора группы и заведующего дневным отделением.

2.4. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором, заведующим отделением.

2.5. Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

2.6. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости и успеваемости студентов, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

1 Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеаудиторную работу внутри группы.

2 Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

3 Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов во время занятий и в закрепленной аудитории.

4 Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

3.11. Староста учебной группы отчитывается перед куратором о посещаемости и успеваемости студентов группы.

- Староста прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.

- Староста своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию из учебной части всем студентам группы.

- Староста организует студентов группы на общественно-полезную деятельность.

- Права старосты учебной группы

1 Представлять интересы группы на заседаниях старостата колледжа.

2 Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе, участие в учебно- и научно-исследовательской деятельности, в общественной жизни колледжа.

3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов.

4.4. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

3.1. Представлять через куратора или непосредственно в учебную часть мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.

3.2. Вносить в учебную часть и студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка, обязанности студента.

Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между студентами в своей группе.