

Медицинский колледж  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

М. Ш. Магомаев

« 21 » сентября 2016г.

Приказ № 18 от 21.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Махачкала 2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность кураторов учебных групп, является руководством для проведения воспитательной работы преподавателями Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ в форме наставничества.

1.2. Кураторами учебных групп назначаются преподаватели из состава цикловых предметных комиссий. При назначении кураторов необходимо исходить из наличия педагогического опыта и склонности к осуществлению воспитательной работы. Кандидатура кураторства утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе на весь период обучения.

1.3. Куратор работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Куратор должен знать:

Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы и организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Вопросы по организации и содержанию воспитательной деятельности куратора заведующий отделением согласует с заместителем директора по воспитательной работе. Методическую помощь куратору оказывают все подразделения воспитательного процесса Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ.

## **II. Цель, задачи, функции и методы работы**

2.1 Цель работы куратора:

- обеспечить единство обучения и воспитания студентов колледжа, повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, усилить влияние преподавательского состава на формирование личности будущих конкурентоспособных специалистов;

- содействовать становлению гармоничной личности с высоким духовно-нравственными качествами;
- сформировать в группе сплоченный коллектив, создать в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности;
- выработать единство требований к студентам всех преподавателей, работающих в группе, установить деловой контакт с заведующим отделением, общественными организациями, с родителями студентов;
- привлечь студентов к внеаудиторной деятельности.

## 2.2. Основные задачи деятельности кураторов:

- создать психолого-педагогические условия для роста самосознания студентов, развития чувства собственного достоинства, самоуважения, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, ценностного отношения к жизни;
- воспитывать чувство долга, уважения к закону и нормам коллективной жизни;
- формировать гражданскую и социальную ответственность как важнейшую черту личности;
- воспитывать патриотизм, национальное самосознание, приобщать к духовным и нравственным ценностям своего народа и страны;
- воспитывать положительное отношение к труду как к жизненной ценности, развивать самостоятельность, инициативность, деловитость, честность и ответственность в деловых отношениях;
- воспитывать интерес и любовь к избранной профессии, стремление к овладению необходимыми профессиональными качествами, нормами профессиональной этики;
- прививать культуру общения, способность оценивать явления с позиции другого человека, разных культур, иной социально-экономической формации;
- формировать культуру поведения в быту, пропагандировать здоровый образ жизни.

## 2.3 Функции куратора:

- Когнитивно-диагностическая. Она связана с необходимостью всестороннего изучения особенностей развития и поведения студентов. Данная функция помогает в определении уровня воспитанности студентов в целях учета этих особенностей в процессе воспитательной работы и осуществления индивидуального подхода к их обучению и воспитанию. Куратору необходимо знать состояние здоровья студентов, характер их обучаемости, межличностные контакты, проявляемые склонности, способности и интересы, отношение к учебной работе и динамику успеваемости. Указанные данные нужно доводить до сведения педагогов, работающих в группе, что бы они соответствующим образом учитывали их в процессе учебно-воспитательной деятельности.
- Организаторско-стимулирующая функция. Главным здесь является умение куратора организовать внеаудиторную работу таким образом, чтобы она увлекала студентов высокой содержательностью, разнообразием форм, новыми подходами к ее проведению.
- Объединительно-сплачивающая функция. Эта функция вытекает из того, что действенным фактором воспитания являются сплочение студентов, здоровый психологический микроклимат в группе, забота друг о друге. В то же время необходимо предотвращать появления в группе группировок с негативной направленностью, создавать условия для увлекательной совместной деятельности студентов.
- Координирующая функция. Поскольку в группе работают несколько преподавателей, возникает необходимость в согласовании их педагогических действий по обучению и воспитанию студентов, координацию их деятельности и осуществлению единого подхода к студентам. Эта работа возлагается на куратора, который также проводит необходимую работу с родителями.
- Личностно-развивающаяся функция. Сущность ее заключается в придании проводимой воспитательной работе действенного педагогического влияния на развитие личности качеств студентов: стимулирование их потребностно-мотивационной сферы, учебно-познавательной активности, нравственное и эстетическое формирование, развитие творческих способностей и задатков, утверждение достоинства в межличностном общении и т.д.

#### 2.4. Формы и методы работы:

- проведение кураторских часов;
- посещение общежития;

- работа с личными делами студентов;
- анализ журнала посещений, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного труда студентов;
- индивидуальные встречи со студентами первого года обучения;
- беседы с заведующим отделением, педагогом-психологом колледжа;
- налаживание контактов с родителями;
- организация встреч с интересными людьми;
- проведение экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов и т.д.;
- участие вместе со студентами в подготовке и проведении мероприятий;
- привлечение к индивидуальной работе со студентами педагога-психолога колледжа;
- другие, по усмотрению куратора.

### **III Должностные обязанности**

Куратор обязан:

- 3.1 знать студентов, условия их жизни, состояния здоровья, особенности характера, использовать индивидуальный подход к каждому;
- 3.2 оказывать помощь в организации быта и досуга студентов в общежитии;
- 3.3 проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления, администрацией колледжа;
- 3.4 знакомить студентов с организацией учебного процесса, с законом «Об образовании», Уставом колледжа» и с другими нормативно-правовыми локальными актами;
- 3.5 проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, оказывать необходимую помощь студентам;
- 3.6 участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений других комиссий по рассмотрению нарушений дисциплин, пропуска занятий, неуспеваемости студентов;

- 3.7 взаимодействовать с заведующим отделениями и другими подразделениями колледжа по вопросам воспитания студентов;
- 3.8 периодически, не менее одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе;
- 3.9 систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания;
- 3.10 куратор обязан представить план работы на учебный год заместителю директора по воспитательной работе, отчет о своей работе ( раз в семестр);
- 3.11 своевременно оповещать Работодателя о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу;
- 3.12 создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе и морально психологический климат, уважать права друг друга;
- 3.13 не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба колледжу, его имуществу и финансам;
- 3.14 своевременно оповещать и принимать меры к устранению аварийных и чрезвычайных ситуаций и немедленно сообщить о случившемся администрации колледжа;
- 3.15 обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, систематически повышать педагогическую квалификацию;
- 3.16 уважать личное достоинство обучающихся, не принимать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;
- 3.17 содержать свое рабочее место, оборудование в порядке и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в аудитории, кабинете, общежитии и на территории колледжа, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 3.18 эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать расходочный материал;

- 3.19 участвовать в осуществлении программ развития колледжа, в проводимых Работодателями мероприятиях по содержанию чистоты и порядку на территории колледжа;
- 3.20 не разглашать персональные данные студентов, их родителей (законных представителей) и работников колледжа, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Работодателя к служебной тайне;
- 3.21 стремиться к поддержанию деловой репутации колледжа;
- 3.22 формировать у обучающихся общепринятые моральные качества, стремление к развитию личности и получению среднего профессионального образования;
- 3.23 при взаимодействии с коллегами, студентами, деловыми партнерами, и с обществом, соблюдать деловую этику поведения, руководствоваться ценностями, как справедливость, прозрачность, уважение, сотрудничество, свобода, и доверие;
- 3.24 выполнять обязательства, предусмотренные пунктом 2.4. коллективного договора;
- 3.25 присутствовать на общих собраниях коллектива, заседаниях педсовета.

#### **IV. Права**

Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций колледжа при обсуждении вопросов, которые затрагивают интересы курируемой группы или отдельных ее студентов;
- посещать лекционные и семинарские занятия;
- вносить предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания и назначения в студенческие органы самоуправления;

- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением колледжа с целью защиты интересов и прав студентов;
- решать совместно с заведующим отделением вопросы о назначении стипендий, утверждении характеристик, поощрениях и наказаниях студентов вверенной ему учебной группы;
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи, об оказании материальной помощи студентам;
- ходатайствовать о наложении взыскания на студентов за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- лично участвовать в подведении итогов проверки своей работы.

## **V. Ответственность**

Куратор несет ответственность за:

5.1 Правильный подбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами.

5.2 Основным критерием эффективности работы кураторов является показатели по успеваемости и дисциплине учебной группы, использование куратором многообразных форм и методов работы со студентами, положительная оценка вклад куратора в благополучие группы со стороны студентов, администрации колледжа.