

**Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность
31.02.01 Лечебное дело

Углубленная подготовка

Квалификация - ФЕЛЬДШЕР

г. МАХАЧКАЛА, 2017г.

Одобрена цикловой методической комиссией
общепрофессионального цикла

Протокол № 11 от 05.07. 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
31.02.01. Лечебное дело (углубленной подготовки)

Организация-разработчик: Медицинский колледж ФГБОУ ВО ДГМУ
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Разработчики: **Юнусова Саида Абдулбасировна**, преподаватель
Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной образовательной программы медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01. Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

В период проведения промежуточной аттестации предусмотрено проведение консультации объемом 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Теоретические занятия	6
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося	12

Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**

2.2.1. Тематический план дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование разделов	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа
		всего	Объем часов теории	Объем часов практики	
РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения					
Тема 1.1. Общение как категория психологии	4	4	2	2	-
Тема 1.2. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов	2	2		2	-
Тема 1.3. Теория общения	4	4	2	2	-
Раздел II. Функции и структура общения					
Тема 2.1. Функции общения	4	4	2	2	-
Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения	3	2		2	1
Тема 2.3. Интерактивная сторона общения	3	2		2	1
Тема 2.4. Перцептивная сторона общения	3	2		2	1
Тема 2.5. Виды общения	3	2		2	1
Тема 2.6. Роли и ролевые ожидания в общении	3	2		2	1
Тема 2.7. Виды социальных взаимодействий	3	2		2	1
Тема 2.8. Механизмы взаимопонимания в общении	3	2		2	1
Тема 2.9. Профессиональное общение медицинского работника	3	2		2	1
Тема 2.10. Манипулятивное общение	2	2		2	-
Раздел III. Техники и приемы общения					
Тема 3.1. Техники эффективного общения	3	2		2	1
Тема 3.2. Правила эффективного слушания	2	2		2	-
Тема 3.3. Этика делового общения	3	2		2	1
Тема 3.4. Трансактный анализ общения	2	2		2	-
Раздел IV. Конфликты в общении					
Тема 4.1. Конфликты и их источники	3	2		2	1
Тема 4.2. Конфликт в профессиональной деятельности	3	2		2	1
Тема 4.3. Работа в команде. Реализация индивидуального подхода	2	2		2	-
Дифференцированный зачет	2	2		2	-
ИТОГО	60	48	6	42	12

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. Введение в психологию общения			
Тема 1.1. Общение как категория психологии	Содержание учебного материала Понятие об общении. Взаимосвязь общения с другими науками. Роль общения в жизни человека. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятия «общение». Общение как один из видов деятельности. Феноменология общения.	4	2
	Теоретическое занятие 1. Общение как категория психологии	2	
	Практическое занятие 1. Общение как категория психологии	2	
Тема 1.2. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов	Содержание учебного материала Психологические проблемы общения в трудах В.М. Бехтерева, В.Н. Мясищева, Л.С. Выготского и др. Проблема общения в работах К.С. Станиславского, Б.Г. Ананьева. Реляционный подход Бэйтсона - «коммуникация» как обозначение общей системы взаимоотношений. Противопоставление общения и деятельности Ш. Тейлора, Л. Пипло. и др.	2	1
	Практическое занятие 1. Подход к проблеме общения отечественных и зарубежных психологов	2	
Тема 1.3. Теория общения	Содержание учебного материала Определение и понимание общения в различных теориях личности. Теория структурного баланса. Теория коммуникативных актов. Теория социального конструктивизма. Ролевая теория общения. Драматургический подход. Психодинамическая теория. Гештальтпсихология. Гуманистическая психология. Феноменологическая психология. Общение с позиции экзистенциального подхода в психологии.	4	2
	Теоретическое занятие 1. Теория общения	2	
	Практическое занятие 1. Теория общения	2	
Раздел II. Функции и структура общения			

Тема 2.1. Функции общения	Содержание учебного материала Информационно-коммуникативная функция общения. Регуляторно-коммуникативная функция. Аффективно-коммуникативная функция общения. Идентификация, эмпатия и рефлексия. Межличностная аттракция.	4	2
	Теоретическое занятие 1. Функции общения	2	
	Практическое занятие 1. Функции общения	2	
Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала Общение как обмен информацией. Передача информации. Вербальные средства коммуникации: речь – устная и письменная, интонация голоса; темп речи. Невербальные средства коммуникации: мимика, жесты, позы тела, походка; зоны общения; место общения; стиль партнеров (одежда, прическа, аксессуары и пр.) Эффективное общение и магия контакта.	3	1
	Практическое занятие 1. Коммуникативная сторона общения	2	
	Самостоятельная работа На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека?	1	
Тема 2.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала Организация взаимодействия между людьми. Кооперация и конкуренция. Контактное взаимодействие: "пристройка сверху", "пристройка на равных" и "пристройка снизу". Самооценка и оценка окружающих. Психологический климат.	3	1
	Практическое занятие 1. Интерактивная сторона общения	2	
	Самостоятельная работа Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». В чем его сущность трансактного анализа Э.Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?	1	
Тема 2.4 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала Взаимовосприятие и познание партнеров по общению и установление взаимопонимания. Эмоциональная оценка другого, попытка понять его поступки, построение стратегии изменения его поведения. Построение стратегии своего собственного поведения.	3	1

	«Расшифровка» и понимание внешнего рисунка поведения другого человека.		
	Практическое занятие 1. Перцептивная сторона общения	2	
	Самостоятельная работа Работа в сети Интернет: факторы влияющие на восприятие и понимание людей. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)	1	
Тема 2.5. Виды общения	Содержание учебного материала Виды и уровни общения. Межличностное общение. Личностно-групповое общение. Межгрупповое общение. Деловое общение. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Примитивное общение. Светское общение. Формально-ролевое общение.	3	1
	Практическое занятие 1. Виды общения	2	
	Самостоятельная работа Исследование уровня эмпатии личности по методике «Эмпатические тенденции Мехрабиана»	1	
Тема 2.6. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала Понятие о роли и ролевом поведении. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль. Ролевые ожидания в общении. Ролевые модели поведения в организации.	3	1
	Практическое занятие 1. Роли и ролевые ожидания в общении	2	
	Самостоятельная работа: написание эссе «Роль общения в выбираемой профессии»	1	
Тема 2.7. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала Общение как взаимодействие. Понятие социального взаимодействия. Классификации видов социального взаимодействия. Взаимодействие людей в группе. Личность и группа: проблема лидерства и руководства. Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др.	3	1
	Практическое занятие 1. Виды социальных взаимодействий	2	
	Самостоятельная работа Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут)	1	

	Проанализировать, какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?		
Тема 2.8. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект авансирования, явление стереотипизации и др. Каузальная атрибуция как перцептивный механизм.	3	1
	Практическое занятие 1. Механизмы взаимопонимания в общении	2	
	Самостоятельная работа Проанализировать, какова роль негативных эмоций в общении.	1	
Тема 2.9. Манипулятивное общение	Содержание учебного материала Манипулятивное общение. Приемы манипулятивного общения. Виды манипуляций. Особенности личностной структуры человека-манипулятора. Роль эмоциональной сферы в манипулятивном общении. Характеристики манипулятивных систем. Манипулятивное общение как деструктивный фактор. Разрушение личности человека-манипулятора.	2	1
	Практическое занятие 1. Манипулятивное общение	2	
Раздел III Техники и приемы общения			
Тема 3.1. Техники эффективного общения	Содержание учебного материала Понятие «активное слушание». Пассивное слушание. Приемы активного слушания. Структура требований активного слушания. Эмпатическое слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Техники слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Трехтактная схема слушания: поддержка, уяснение, комментирование. Фильтры «Я-слушания» в общении.	3	1
	Практическое занятие 1. Техники эффективного общения	2	
	Самостоятельная работа Тренировать и вырабатывать в себе коммуникативные компетенции.	1	
Тема 3.2. Правила эффективного слушания	Содержание учебного материала Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Цели собеседников и результативность слушания. Интонирование голоса и результативность общения. Темп речи в общении. Правила эффективного слушания. Правила ведения беседы. Типы собеседников. Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения. Рефлексия и эмпатия в	2	1

	общении.		
	Практическое занятие 1. Правила эффективного слушания	2	
Тема 3.3. Этика делового общения	Содержание учебного материала Этические принципы общения. Этика делового общения: требования к речи, внешнему виду и поведению участников. Виды делового общения. Этические и культурные требования к выступлению в аудитории. Прием создания проблемной ситуации. Прием новизны информации и др.	3	1
	Практическое занятие 1. Этика делового общения	2	
	Самостоятельная работа Этика делового общения. Написание эссе «Правила ведения деловых переговоров»	1	
Тема 3.4. Трансактный анализ общения	Содержание учебного материала Теория трансактного анализа Э.Берна. Позиции общения. Психологическое различие между «Я-высказыванием» и «Ты-высказыванием» в напряженных ситуациях. Трансактный подход к построению новых форм общения.	2	1
	Практическое занятие 1. Трансактный анализ общения	2	
Раздел IV Конфликты в общении			
Тема 4.1 Конфликты и их источники	Содержание учебного материала Конфликты, их источники и причины. Роль и место конфликта в общении. Типы конфликтов. Динамика развития конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликте. Способы предупреждения конфликтов в процессе общения. Пути и методы разрешения конфликтных ситуаций. Способы управления, профилактики, разрешения конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Конструктивное разрешение конфликта в процессе эффективного общения	3	1
	Практическое занятие 1. Конфликты и их источники	2	
	Самостоятельная работа Составление презентации на тему «Конфликты и пути их разрешения»	1	
Тема 4.2 Конфликты в	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка		

профессионально й деятельности	эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Отработка приемов в саморегуляции.	3	1
	Практическое занятие 1. Конфликты в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа Проанализировать, какова роль негативных эмоций в общении медработников.		
Тема 4.3 Работа в команде. Реализация индивидуального подхода	Содержание учебного материала Основные принципы работы в команде. Продуктивное общение при выполнении совместной работы. Моделирование ситуаций работы в команде.	2	1
	Практическое занятие 1. Работа в команде. Реализация индивидуального подхода	2	
Итоговое занятие Дифференцирова нный зачет	Подведение итогов. Тестирование	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету	1	
Всего часов:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- книжный шкаф.

2. Учебно-наглядные пособия:

- презентации, схемы, фотографии;
- лекционный материал, в том числе на электронных носителях.

3. Технические средства обучения:

- компьютер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования. Издательство «Феникс», М., 2015.
2. Самыгин П.С. Социальная психология: учебное пособие. Издательство «Феникс», М., 2015.
3. Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 317 с.

Дополнительные источники:

1. Полянцева, О.И. Психология : для средних медицинских учреждений/О.И. Полянцева; под ред. Б.В. Кабарухина. - 7-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 431 с.
2. Руденко, А.М. Психология для медицинских колледжей: учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - 3-е изд. Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 383 с.

Интернет-ресурсы

- 1.<http://www.psychology.ru/> - портал психологии
- 2.<http://www.psiholognew.com/>- в помощь психологу
- 3.<http://psy-school.narod.ru/> - сайт психологии
- 4.<http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - образовательные ресурсы Интернета
- 5.<http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.
- 6.www.medcollegelib.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д., а также по итогам проведения дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Освоенные умения:	
Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	Демонстрация владения различными техниками и приемами общения. Решение ситуационных задач. Участие в ролевых играх. Оценка результата.
Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрация владения приемами и методами саморегуляции в процессе моделирования различных уровней и ситуаций общения. Оценка результата
Усвоенные знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности.	Понимание взаимосвязи общения и деятельности. Обоснование и аргументация.
Цели, функции, виды и уровни общения.	Понимание и перечисление целей, функций, видов и уровней общения. Приведение примеров.
Роли и ролевые ожидания в общении.	Понимание социальных отношений, социального статуса и социальной роли. Понимание явления ролевого ожидания. Прогнозирование ролевого ожидания в общении. Приведение примеров.
Виды социальных взаимодействий.	Понимание проблемы личности в социальном взаимодействии. Приведение примеров.
Механизмы взаимопонимания в общении.	Понимание, анализ и перечисление механизмов взаимопонимания в общении.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Оценка эффективности при использовании перечисленных механизмов. Понимание и перечисление основных техник и приемов общения. Понимание и перечисление правил слушания, правил ведения беседы, убеждения. Приведение примеров.
Этические принципы общения.	Понимание этических принципов общения. Самонаблюдение и самооценка собственных качеств.
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Понимание источников и причин возникновения конфликтов. Описание видов и способов разрешения конфликтов. Решение ситуационных задач. Прогнозирование конфликтных ситуаций и способов их решения.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета психологии общения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение учебного кабинета психологии общения должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в разделе 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

5. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

При разработке рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения в 2017/2018 учебном году внесены следующие изменения:

1. В рабочую программу внесен раздел Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Исправлены технические ошибки.

3. Обновлен список литературы – вызвано необходимостью использования литературы не старше 5 лет.