

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
(протокол № 10
«31» мая 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 132-К
по ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России,
«07» июня 2017 г.
Ректор С.Н. Маммаев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования,
с платного обучения на бесплатное

Махачкала
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств из федерального бюджета.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных мест объявляется Учебным управлением на 10 число второго месяца семестра путем размещения в ин-

формационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

2.3. Университетом устанавливаются следующие сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное:

- с 01 сентября по 25 сентября;
- с 01 февраля по 25 февраля.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией по переходу лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, (далее - Комиссия) с учетом мнения объединенного совета обучающихся Университета.

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Мнение объединенного совета обучающихся, профсоюза студентов доводится до сведения членов комиссии при принятии решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются проректор по учебной работе, проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе, деканы факультетов, начальник учебного управления, представители профсоюза студентов и объединенного совета обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Сроки заседания комиссии – не позднее 1,5 месяцев после начала семестра.

Материалы для работы Комиссии представляет учебное управление Университета, в которое поступили от деканатов факультетов заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное. Мнение студенчества оформляется в виде выписки из заседания объединенного совета обучающихся.

Протоколы заседания Комиссии и документы (материалы), рассматриваемые на заседании комиссии, хранятся в Учебном управлении.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в деканат факультета мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное. Деканат визирует данное заявление с приложением информации, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - Информация) и передает в учебное управление. Учебное управление ведет регистрацию заявлений в установленном порядке в журнале учета.

К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.8. Учебное управление в течение пяти дней с момента поступления заявления передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также Информацией соответствующего факультета.

2.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения в следующем порядке:

в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения с ранжированием по результатам сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения с ранжированием по результатам сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения с ранжированием по результатам сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо»;

- в четвертую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения;

- в пятую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения;

2.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета;

При наличии двух и более кандидатов первой, второй и третьей очереди на одно вакантное бюджетное место соответственно приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и Информации соответствующего факультета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 рабочих дней с указанием даты перехода, которая соответствует дате принятия решения Комиссией.

2.16. Обучающиеся, подавшие заявления на переход, оплачивают очередной период обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное учебное управление Университета оформляют соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа.

При переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с него удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты перехода. В случае если сумма средств, внесенных обучающимся за обучение, превышает подлежащую к оплате стоимость обучения в связи с его переходом, по личному письменному заявлению обучающегося и (или) его законного представителя ему в течение тридцати рабочих дней в соответствии с условиями расторгаемого договора об оказании платных образовательных услуг и соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг возвращается разница между суммой внесенных средств за обучение и суммой средств, подлежащих к оплате стоимости обучения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по учебной работе.

3.2. Изменения в документ вносятся по решению Ученого совета Университета.

3.3. Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром выдачи документа.

3.4. Актуализация документа проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах.

3.5. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.

3.6. Документ хранится в управлении учебно-методической работы, статистики и контроля качества образования и размещается на официальном сайте Университета.

СОГЛАСОВАНО:

проректор по стратегическому развитию  Р.А. Атаханов

проректор по учебной работе  И.Г. Ахмедов

начальник Учебного управления  Г.М. Далгатов

и.о. начальника юридического отдела  М.М. Раджабова

председатель объединенного совета обучающихся  М.Н. Магомедов

председатель СС ОПК  З.И. Абусинова