

Медицинский колледж  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России



УТВЕРЖДАЮ  
Директор медицинского колледжа  
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России  
М. Ш. Магомаев  
«21» сентября 2016 г.  
Приказ № 18 от 21.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

город Махачкала, 2016 год.

1. Положение о практике обучающихся Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов Медицинского колледжа ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – колледжа), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым колледжем специальностям.

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов среднего звена к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

7. При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов в кабинетах доклинической практики колледжа, а также на учебных базах практики, на основе договоров между ФГБОУ ВО ДГМУ и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

9. Учебная практика проводится как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточено), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО ДГМУ и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (далее – организациями).

11. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после освоения профессионального модуля (раздела профессионального модуля) по виду профессиональной деятельности.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ООП СПО.

14. Колледж:

- в соответствии с учебным планом планирует все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы обучающихся для прохождения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 15. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся могут быть направлены на производственную практику по месту их жительства при наличии запроса от организации, оформленного по установленной колледжем форме. Профессиональная деятельность организации должна соответствовать целям практики.

19. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

20. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

21. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

22. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который

утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет необходимую медицинскую документацию, графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых характеристикой соответствующих организаций.

24. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

25. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **Рекомендации по заполнению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется паспортная часть (рекомендации для студентов по заполнению дневника производственной практики), график прохождения производственной практики в соответствии с программой практики.
3. В графе «объем выполненной работы» студент подробно и последовательно описывает все свои действия, что он видел и наблюдал в течение рабочего дня, алгоритмы проводимых им манипуляций, прописи рецептов, таблицы разведения антибиотиков, дезинфицирующих средств и т.п.
4. Итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей посвященных данному рабочему дню.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение дня практики.
6. Оценка за работу студента выставляется ежедневно непосредственным руководителем производственной практики.
7. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о своей работе. Отчет состоит из двух разделов:
  - а) цифровой отчет; б) текстовой отчет.
  - В цифровой отчет включается общее количество проведенных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
  - В текстовом отчете студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.
8. При выставлении оценки за ведение дневника методический руководитель практики учитывает аккуратность и правильность проведенных записей.



**Методические рекомендации для студентов по заполнению дневника  
производственной (преддипломной) практики**

Титульный лист

**Дневник производственной практики  
по разделу**

---

Студента(ки) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Оборот титульного листа

**Правила внутреннего распорядка и техники безопасности.  
(Круглая печать)**

**График прохождения практики.**

Стр.1

Дата	Место работы

**Лист руководителя практики.**

Руководители практики:

Общий руководитель: (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель: (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Методический руководитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Дни консультаций, аттестация**

Дата	Время

Стр.2 и далее

Дата	Место работы	Содержание выполненной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

**Текстовой отчет Цифровой отчет**

*В конце дневника – круглая печать организации, подпись общего руководителя практики.*

**Обязанности общего руководителя производственной практики**

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программами практики;
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
3. Организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
4. Проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков;
5. Контроль за работой непосредственных руководителей практики;
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
7. Утверждение характеристик о работе студентов – практикантов;

**Обязанности непосредственного руководителя производственной практики**

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

Непосредственные руководители практики обязаны:

1. Составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в подразделении;
2. Обучить каждого студента правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
3. Вести контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
4. Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
5. Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
6. Давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики на рабочем месте.

**Обязанности методического руководителя  
производственной практики**

1. Ознакомить студентов с программой практики;
2. Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:
  - а) установить связь с руководителями практики от организации, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;
  - б) в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;
  - в) совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности;
3. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;
4. Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
5. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами;
6. Контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных манипуляций;
7. Регулярно контролировать ведение дневников;
8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
9. Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
10. Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
11. Регулярно информировать зав. практикой о качестве работы студентов;
12. В соответствии с графиком проводить консультации, дифференцированный

зачет по окончании практики;

13. Вовремя сдавать отчетную документацию (ведомость, отчет) заведующему практикой.

**Рекомендации для методических руководителей  
производственной практики.**

**Критерии оценки работы студента в период прохождения производственной  
практики**

**Специальность «Сестринское дело», «Лечебное дело», «акушерское дело»,  
«Стоматология ортопедическая»**

**Составляющие общей оценки работы студента:**

- Оценка за ведение дневника;
- Оценка руководителя практики от организации в характеристике;
- Оценка на диф. зачете за теоретический ответ;
- Оценка на диф. зачете за манипуляцию;
- Оценка за оформление медицинской документации, индивидуального задания.

**Оценка «5» (ОТЛИЧНО):**

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, медицинская документация, правильно выполнено индивидуальное задание;
3. Оценка в характеристике после прохождения практики -5 (отлично);
4. Уверенно и правильно выполняет манипуляции;
5. Знает и выполняет этапы сестринского процесса при работе с пациентами;
6. Отличный ответ по билету.

**Оценка «4» (ХОРОШО):**

1. Студент в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Правильно, аккуратно оформлен дневник, незначительные неточности в оформлении медицинской документации, индивидуальном задании;
3. Оценка в характеристике после прохождения практики -4 (хорошо) или 5 (отлично);
4. Допускает незначительные единичные ошибки в ответе по билету, при выполнении манипуляции, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

**Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):**

1. Студент не в полной мере соблюдает санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинскому работнику;
2. Небрежно оформлен дневник, в оформлении мед. документации допущены ошибки.
3. Оценка в характеристике -5 (отлично), 4 (хорошо) или 3 (удовлетворительно);

4. Допускает значительные ошибки в ответах по билету, неуверенно отвечает.
5. Не соблюдает алгоритм манипуляций.

**Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО):**

1. Отсутствует дневник, характеристика, индивидуальное задание;
2. Не заполнен дневник производственной практики или заполнен крайне небрежно, не оформлена мед. документация или оформлена неверно. Нет печатей организации в характеристике, дневнике, отчетах.
3. Оценка в характеристике 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).
4. Не знает теоретический материал, допускает грубые ошибки в алгоритме манипуляций.
5. Студент не явился на дифференцированный зачет.

**Примечание:**

✓ в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:

- оценка за работу в организации, отраженная в характеристике;
- оценка в билете за практическое задание;
- оценка в билете за теоретический ответ.

✓ общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

**Рекомендации для общих и непосредственных руководителей  
производственной практики**

**Критерии оценки работы студентов Медицинского колледжа ФГБОУ ВО  
ДГМУ Минздрава России на производственной практике при заполнении  
характеристики**

**Оценка «5» (ОТЛИЧНО) ставится, если студент:**

1. Полностью овладел практическими умениями согласно программе практики и теоретически может их обосновать.
2. На практике проявлял активность, своевременно и правильно выполнял задания руководителя.
3. Правильно, своевременно и аккуратно оформлял дневник практики и другую документацию.
4. Имел внешний вид в соответствии с формой медицинского работника.
5. В полной мере соблюдал правила санитарно-эпидемиологического режима, лечебно-охранительного режима в организации.
6. В полной мере соблюдал правила трудовой дисциплины, медицинской этики и деонтологии.

**Оценка «4» (ХОРОШО) ставится, если студент:**

1. Допустил незначительные отклонения от тех требований, что и для отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний руководителя практики.

**Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:**

1. Нарушал дисциплину.
2. Овладел практическими умениями, которые не всегда может полностью обосновать теоретически.
3. Был недостаточно активен в период практики.
4. Не всегда своевременно и достаточно аккуратно оформлял и заполнял дневник и другую документацию.
5. Не всегда своевременно и точно выполнял задания руководителя;
6. Внешний вид не всегда соответствовал форме медицинского работника.

**Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:**

1. Пропустил более 50 % времени практики.
2. Допускал грубость в общении с пациентами и сотрудниками организации.
3. Небрежно вел дневник и другую документацию.
4. Внешний вид не соответствовал форме медицинского работника.
5. Самовольно покидал место работы.



**Примечание:**

✓ в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:

**-оценка за работу в ЛПУ, отраженная в характеристике;**

**-оценка в билете за практическое задание;**

**-оценка в билете за теоретический ответ.**

✓ общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

**Единые требования к студентам в период прохождения производственной практики**

**Студенты обязаны:**

1. Иметь допуск к прохождению производственной практики.
2. К началу производственной практики иметь оформленные медицинские книжки.
3. Пройти инструктаж методического руководителя производственной практики.
4. Иметь аккуратный внешний вид, соблюдать форму одежды, правила личной гигиены.
5. В период прохождения практики иметь бейдж, студенческий билет.
6. Соблюдать трудовую дисциплину, лечебно-охранительный и санитарно-эпидемиологический режим в ЛПУ (или другом учреждении), соблюдать правила медицинской этики и деонтологии.
7. Ежедневно вести дневник и необходимую медицинскую документацию по установленной форме.
8. Работать по графику, установленному руководителем практики от организации, выполнять все требования руководителей практики.
9. Без разрешения непосредственного руководителя практики студенты не имеют права покидать рабочее место, менять место работы.
10. В случае болезни и других причин незамедлительно сообщать непосредственному и методическому руководителям практики.
- 11. По окончании производственной практики сдать дифференцированный зачет, на который представить следующую документацию:**

- 1) дневник, заверенный руководителем практики от организации;*
- 2) отчеты: цифровой и текстовой;*
- 3) характеристику, заверенную руководителем практики от организации;*
- 4) оформленную медицинскую документацию, индивидуальное задание.*

**11. Студенты, не явившиеся на дифференцированный зачет по расписанию (по любой причине) получают оценку 2 (неудовлетворительно).**

**12. Передача дифференцированного зачета проводится после согласования с заведующим практикой.**

**Рекомендации преподавателям по проведению дифференцированного зачета после прохождения производственной практики**

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится в последний день практики, согласно рабочей программе практики и утвержденному расписанию.

**Цели:**

**Оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов:**

- 1) умение общаться с пациентами;
- 2) умение обращаться с медицинским оборудованием, инструментарием в ходе выполнения манипуляций;
- 3) умение оформлять медицинскую документацию;
- 4) соблюдение инфекционной безопасности, личной гигиены;
- 5) качество теоретической и практической подготовки.

**Место проведения дифференцированного зачета:**

кабинет доклинической практики соответствующей дисциплины

**Состав комиссии по приему дифференцированного зачета:**

- а) методический руководитель практики;
- б) руководитель практики от организации;
- в) представители администрации колледжа (руководитель практического обучения, начальник учебной части, зам. директора по ОМР, заведующий отделением).

**На дифференцированный зачет студент должен представить:**

- а) оформленный дневник по производственной практике с круглой печатью, подписью руководителя практики от организации;
- б) текстовой и цифровой отчеты;
- б) характеристику с оценкой, круглой печатью и подписью руководителя практики от организации;
- в) оформленную медицинскую документацию, индивидуальное задание.

**Содержание билетов:**

- а) теоретический вопрос по дисциплине;
- б) практическое задание с включением вопросов инфекционного контроля и инфекционной безопасности.

## **Выставление оценки:**

### **Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из:**

- а) оценки за работу в организации, отраженную в характеристике;
- б) оценки за ведение дневника;
- в) оценки за качество и аккуратность заполнения медицинской документации, индивидуального задания;
- г) оценки за теоретический ответ;
- д) оценки за практическое задание.

### **Примечание**

✓ в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:

- оценка за работу в организации, отраженная в характеристике;**
- оценка в билете за практическое задание;**
- оценка в билете за теоретический ответ.**

✓ общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

- Итоговая оценка выставляется в сводную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента.
- Сводная ведомость сдается в день проведения дифференцированного зачета зав. практикой.
- Студентам, отсутствующим в день проведения дифференцированного зачета по любой причине, в сводной ведомости выставляется оценка 2 (неудовлетворительно) Неудовлетворительные оценки заносятся в сводную ведомость, но не выставляются в зачетную книжку. Передача дифференцированного зачета проводится после согласования с зав. практикой. Оценка при передаче дифференцированного зачета выставляется в отдельную ведомость.





ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий; **да нет**

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации; **да нет**

ОК. 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; **да нет**

ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия; **да нет**

ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку; **да нет**

ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; **да нет**

ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **да нет**

9. Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

10. Заключение о готовности к самостоятельной работе

Руководитель практики от организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
должность

**М.П.**